



De Noordhoek

Christelijke Praktijkschool



Schoolgids
2023-2024

1. Wie wij zijn	2	3. Praktische zaken	17
1.1 Onze Christelijke identiteit	2	3.1 Contact met school	17
1.2 Bestuur	2	3.2 Communicatie	17
1.3 Medezeggenschap	4	3.3 Lestijden	18
1.4 Gedragscode	4	3.4 Vakantierooster	18
1.5 Klachtenregeling	6	3.5 Werkweken en excursies	19
		3.6 Afwezigheid en verlof	19
		3.7 Vervanging bij ziekte of verlof	20
		3.8 Kluisjes	20
2. Wat wij bieden	7	4. Financiële zaken	21
2.1 Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs	7	4.1 Schoolkosten	21
2.2 De Noordhoek zorgt!	7	4.2 Kosten door schade	22
2.3 Het praktijkonderwijs	10	4.3 Verzekeringen	22
2.4 De Brugklas	13	4.4 Sponsoring	24
2.5 Dokwerk	13	4.5 ESF subsidie	24
2.6 Entree-opleiding	15		
2.7 Stage	16		
		Bijlagen	25
		10 leefregels voor een fijne school	25



1. Wie wij zijn

Identiteit

1.1 Onze Christelijke identiteit

Missie

Wij zetten ons bewust in voor de individuele ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een waardige plek in de samenleving.

Visie

Het belang van elke leerling staat voorop. Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis op het gebied van onderwijs, gedrag en zorg. We stemmen onze begeleiding af met ouders en partners. Wij zijn gericht op het vergroten van mogelijkheden van leerlingen doordat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Leerlingen worden in staat gesteld zelf verantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces zodat zij zo volwaardig mogelijk participeren in de maatschappij. We bieden betekenisvol onderwijs en diensten aan in een moderne praktijkgerichte leeromgeving gericht op een toekomstige werkplek, baan en/of vervolgopleiding. Onlosmakelijk is daaraan verbonden onze focus op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Het onderwijs en de dienstverlening wordt aangeboden door goed opgeleide professionals.

1.2 Bestuur

Als christelijke school zijn wij verbonden met andere christelijke scholen in de regio.

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs, bestaat sinds 1 augustus 2003.

De Stichting heeft ten doel de versterking van het christelijk onderwijs in de regio Gorinchem, Leerdam en West Betuwe. LOGOS is het Griekse woord voor WOORD.

De achtergrond van deze naam is het oorspronkelijke in het Grieks geschreven evangelie van Johannes dat begint met:

“In den beginne was het Woord en het Woord was bij God en het woord was God. Dit was in den beginne bij God.

Alle dingen zijn door het Woord geworden en zonder dit is geen ding geworden dat geworden is. In het Woord was leven en het leven was het licht der mensen....”. Johannes 1:1-2

LOGOS biedt op haar scholen kwalitatief goed onderwijs vanuit de Protestants Christelijke Identiteit, zoals beschreven in haar statuten.

Ons onderwijs kenmerkt zich door een aanbod gericht op de mogelijkheden van het kind en het aanleren van de basisvaardigheden. Er is ruime aandacht voor het ontwikkelen van creatieve en sociale vaardigheden.

De scholen bieden structuur en veiligheid en streven meetbare doelen na. Ze hebben oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en voeren een professioneel en betrouwbaar personeelsbeleid. Aan een goede samenwerking met alle participanten in en rond de school wordt actief gewerkt.

LOGOS, kompas voor de toekomst

LOGOS staat voor *waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs*.

Op de 16 LOGOS-scholen:

- Groeien leerlingen op tot zelfstandige burgers die een actieve en duurzame inbreng kunnen hebben in de samenleving.
- Leren leerlingen liefde voor zichzelf, hun naaste en hun omgeving te ontwikkelen.
- Leren leerlingen keuzes te maken op basis van een moreel kompas dat is gevoed door christelijke waarden en normen ('geloof, hoop en liefde').
- Ontwikkelen leerlingen zich in een passende omgeving, waarbij eigen talenten, mogelijkheden en grenzen uitgangspunt zijn ('gepersonaliseerd leren').
- Verwerven leerlingen kennis en vaardigheden, en ontwikkelen zij een levenshouding en waarden die passen bij het leven in de 21ste eeuw ('het onderwijs van morgen').

Je leest hier meer over in ons [koersplan](#).



LOGOS Protestants Christelijk Onderwijs

Meent 24, 4141 AC Leerdam

T 0345 - 637980

E admin@stichting-logos.nl

www.stichting-logos.nl

College van bestuur: Jan Straver

1.3 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van De Noordhoek geeft advies aan of moet soms instemmen met voorstellen van het schoolbestuur, voordat het bestuur een besluit kan nemen. De Medezeggenschapsraad is samengesteld uit 3 ouders en 3 personeelsleden van de school. De ouders en de leerkrachten worden voor een periode van 3 jaar gekozen. De MR bestaat uit de volgende personen:

namens de ouders:

- Mevrouw W. Blacha
- Mevrouw A. Joosen
- Mevrouw I. Smits (secretaris)

namens het personeel:

- mevrouw E. van Egdom (voorzitter)
- mevrouw I. Schumacher
- mevrouw A. Smits

1.4 Gedragscode

LOGOS wil door de hele organisatie een veilig klimaat scheppen, dat je herkent aan respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.

Om hieraan te werken hebben we een gedragscode opgesteld. Deze is bestemd voor alle mensen die nauw bij LOGOS betrokken zijn: de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de scholen verrichten.

We verwachten dat alle betrokkenen zich aan deze gedragscode houden.

De gedragscode staat op de website van LOGOS, u kunt de gedragscode ook op school aan de directeur vragen.

Rookvrije scholen en schoolpleinen

Alle scholen en bijbehorende terreinen zijn geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Het gaat daarbij om de schoolgebouwen en de buitenruimte die tot de school- of onderwijslocatie behoren.

Sociaal Veiligheidsplan

Het pesten op school kan een enorme invloed hebben op het leven van leerlingen en hun ouders. De Noordhoek staat ervoor dat zij duidelijk en effectief optreedt zodra er sprake is van pestgedrag. De richtlijnen hiervoor staan in het zogenaamde Sociaal Veiligheidsplan. U kunt dit plan en het daaruit voortvloeiende anti-pestprotocol en het protocol Sociale Media vinden op de website www.denoordhoek.com of kunt deze op school inzien.

Binnen de school hebben we een coördinator Sociale Veiligheid. Mw. I. Schumacher coördineert en initieert maatregelen om een veilig en pestvrij klimaat te realiseren.

Convenant Veiligheid

Omdat we de veiligheid in en om de school heel belangrijk vinden, hebben we ook het convenant veiligheid ondertekend. Dit is een overeenkomst, waarin de afspraken vermeld staan die gemaakt zijn door de scholen, politie en gemeenten in de regio om een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen te realiseren. Door ondertekening van het convenant onderschrijven de partijen dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid op de scholen voeren. Ondertekening van het convenant verplicht partijen de inspanning en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren.

Privacybeleid

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens.

We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie de bijlagen onderaan deze paragraaf). Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social media kanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van uw kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook geen beeldmateriaal van uw kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem 'Presentis'. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacy afspraken binnen LOGOS? Neem dan contact op met Arnelieke de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving.

- [Privacyreglement](#)
- [Functionaris gegevensbescherming](#)
- [Reglement internet en sociale media](#)

1.5 Klachtenregeling

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moeten houden.

Begin op schoolniveau

Heeft u een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die u vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van contactpersoon van De Noordhoek is:

Mevrouw D. van der Hoeven; telefoon: 0183-625350; e-mail: diana.vanderhoeven@stichting-logos.nl

Kom je er als ouder met de school niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen; telefoon: 06-12261201; e-mail: info@patan.nu / Tom Koot; telefoon: 06-27393669; e-mail: kootadvies@gmail.com).

Deze vertrouwenspersonen kunnen - indien gewenst - begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Kom je met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het college van bestuur (cvb) toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder terecht bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Onze externe vertrouwenspersoon helpt je hierbij.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3340 AJ Woerden

T 070-3861697

E info@gcbo.nl

Meer informatie en reglement via: www.gcbo.nl

2. Wat wij bieden

2.1 Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs

De Noordhoek telt ruim 190 leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Door de kleinschaligheid van de school is het hele team nauw betrokken bij de ontwikkeling van de leerling. We streven naar een rustig schoolklimaat.

We werken met:

- kleine klassen van 10-14 leerlingen
- gestructureerde lessen
- duidelijke schoolregels
- een individuele (gedrags)aanpak, waar nodig

Allemaal anders, ieder zijn talent, ieder mens is uniek, met eigen mogelijkheden en talenten. Met elkaar zoeken we naar de groei en ontwikkeling van ieder individu. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: Voor elke leerling een waardige plek in de samenleving.

Bij ons staat de leerling centraal. We hebben oog voor wat de maatschappij van mensen en, voor ons in het bijzonder, van jongeren vraagt. Het onderwijs en de zorg binnen onze school wordt aangeboden door goed opgeleide professionals, die de sleutel vormen binnen ons onderwijs.

Voor iedere leerling die start op De Noordhoek maakt de school een startdocument met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat wat de verwachte ontwikkeling is voor de leerling op school. We gebruiken hiervoor informatie uit het onderwijskundig rapport, eventueel aanvullend onderzoek, gesprekken met ouders/verzorgers en gesprekken met de vorige school. Daarna zal het OPP opgenomen worden in het groeidocument en het MOP (mijn ontwikkelingsplan)

Mijn ontwikkelingsplan (MOP)

Samen met de leerling bespreekt de mentor de leerdoelen voor de komende periode. In samenspraak met de ouders/verzorgers worden deze doelen vastgesteld. Het OPP is hierbij een document dat vooral de mentor inzicht geeft in de mogelijkheden van de leerling. Het OPP en het "mijn ontwikkelingsplan" (MOP) vormen samen een groeidocument waarin we de persoonlijke ontwikkeling van uw kind volgen.

2.2 De Noordhoek zorgt!

Onze kracht ligt in de intensieve begeleiding en zorg voor de leerling. Daarbij is het belangrijk, dat alle betrokkenen een actieve rol hebben in dit proces. Alle betrokkenen in dit proces zijn onmisbaar. Daarom is het van belang om helder en op tijd met elkaar te communiceren.

De mentor

Voor ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt. Door het jaar heen zijn er verschillende contactmomenten:

- informatieavonden
- voortgangsgesprekken

Het is bij ons gebruikelijk om intensief contact te hebben. We houden van korte lijnen en verwachten van u dat u tijdens de georganiseerde momenten op school aanwezig bent om over de ontwikkeling van uw zoon/ dochter te spreken. De mentoren geven theorie en/of praktijklessen. Niet iedere docent is mentor.

(Technisch) onderwijsassistent

De (technisch) onderwijsassistenten assisteren de docenten bij vrijwel alle (praktijk)vakken. Deze vakken kunnen uitgesproken technisch van karakter zijn. Zij assisteren echter ook bij theorievakken en begeleiden daar leerlingen. De (technisch) onderwijsassistent werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van een docent.

Het zorgteam

De eerste contacten rondom de aanmelding verlopen via de zorgcoördinator. De zorgcoördinator maakt deel uit van het zorgteam. Ons zorgteam heeft veel expertise in huis en bestaat uit:

- orthopedagoog, mw. L. Nugteren-Snijder/mw. R. van Andel
- schoolmaatschappelijk werker, mw. D. van der Hoeven
- zorgcoördinator, mw .J. Sterkenburg/ mw. E. voor de Poorte
- logopedist, mw. H. van Zanten
- verzuimcoördinator, mw. A. van den Bosch
- zorgbegeleider, mw A. Bootsma

De personeelsleden die een onderwijsondersteunende taak binnen het zorgteam hebben zijn:

De orthopedagoog

De orthopedagoog is onderdeel van het zorgteam. Bij aanmelding van een nieuwe leerling op de Noordhoek bekijkt de orthopedagoog het dossier en adviseert over toelating. Munio, het samenwerkingsverband, bepaalt vervolgens of een leerling een toelaatbaarheidsverklaring ontvangt.

De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en vertaalt deze naar handelingsgerichte adviezen voor de docenten. Deze staan beschreven in het groeidocument dat voor iedere leerling wordt gemaakt.

Soms zijn er vragen over de onderwijsbehoeften van een leerling. De orthopedagoog kan dan onderzoek doen. Dit gaat altijd in overleg met de leerling en de ouders. Daarnaast kan de orthopedagoog leerlingen begeleiden als er bijvoorbeeld sprake is van verminderd welbevinden of andere problemen die op school spelen. Als intensievere hulp nodig is, denkt de orthopedagoog mee over het vervolgtraject.

De schoolmaatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende kan de ouders van dienst zijn bij het zoeken naar antwoorden op vragen thuis, die belangrijk kunnen zijn voor het gedrag van de leerling, zoals schoolverzuim e.d. De maatschappelijk werkende heeft eveneens zitting in het zorgteam.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen de school en maakt deel uit van het zorgteam. Zij zorgt er tevens voor dat de leerlingen die op een bepaald tijdstip extra zorg behoeven, die zorg ook krijgen. Dit zijn vaak problemen op didactisch en sociaal- emotioneel gebied.

De logopedist

De logopedist test en observeert alle nieuwe leerlingen op school. Tijdens de logopedie wordt er zoveel mogelijk gewerkt aan: (slecht verstaanbaar) spreken, kleine woordenschat, zinsbouw, etc. Ouders worden geïnformeerd wanneer hun zoon/dochter logopedie krijgt.

De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator houdt overzicht van de aan- en afwezigheid van leerlingen en handhaaft het verzuimbeleid. Verder vangt zij leerlingen op die onder leestijd de behoefte hebben om op een rustige plek buiten het lokaal te werken of een gesprekje nodig hebben om daarna de les te kunnen vervolgen.

De zorgbegeleider

De zorgbegeleider begeleidt leerlingen die, op sociaal-emotioneel gebied, extra ondersteuning nodig hebben. De zorgbegeleider is ook de schakel tussen school en externe partners, zoals bijvoorbeeld het sociaal team van de gemeente, zorgorganisatie (Eddee), etc.

Overige ondersteunende en coördinerende functie/taken:

Stagecoördinator

De stagecoördinator coördineert alle werkzaamheden op het stagekantoor en onderhoudt interne en externe contacten. Hij begeleidt de stagedocenten bij hun werkzaamheden. Hij zorgt ervoor dat er roostermaker continuïteit zit in de organisatie voor wat betreft de begeleiding en nazorg van de stage. Ook neemt hij deel aan regionaal overleg met ROC's en collega-praktijkscholen.

Coördinator Sociale Veiligheid

Op De Noordhoek willen we dat leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen. Als team werken we hier samen aan met alle betrokkenen in onze school. Pesten hoort daar niet bij en dit gedrag weren, staat bij alle medewerkers hoog op de agenda. Heeft u hier vragen over of wilt u hulp omdat uw kind zich niet veilig voelt, dan kunt u contact opnemen met de mentor. U kunt ook contact opnemen met de coördinator Sociale Veiligheid, mevrouw I. Schumacher.

De roostermaker

De roostermaker maakt aan het begin van het schooljaar het rooster voor iedere leerling en medewerker. Gedurende het jaar wordt het rooster aangepast wanneer nodig (verlof, ziekte, veranderingen van het oorspronkelijk rooster (fotograaf, excursies, toetsen, etc.). Daarnaast maakt de roostermaker alle andere voorkomende roosters en doen ze een deel van de administratieve taken.

De administratie

De administratief medewerker bedient de telefooncentrale, doet schooladministratie, financiële administratie en alle voorkomende werkzaamheden op dit gebied.

De conciërge

De conciërge zorgt ervoor dat de gebouwen waar de leerlingen en personeel in werken in goede conditie zijn. Hij doet het kleine onderhoudswerk zelf en organiseert de grotere "klussen" Daarnaast zorgt hij dat de overige voorzieningen (koffie, thee, toiletartikelen, etc.) op orde zijn. De conciërge zorgt voor een opgeruimde school en is mede verantwoordelijk voor het toezicht tijdens pauzes. De conciërge is het "gezicht" van de school en assisteert in alle voorkomende werkzaamheden.

Het MT

Het MT bestaat momenteel uit een directeur, Dhr. J. Wouters en een teamleider Mw. J. Kortlever. De teamleider is verantwoordelijk voor de zorg en stuurt het zorgteam aan. Daarnaast is de teamleider verantwoordelijk voor een aantal organisatorische zaken. De directeur is eindverantwoordelijk voor het personeel, het onderwijs (inhoud en kwaliteit) en de hele organisatie (financiën, gebouw, etc.).

Externe organisaties waarmee nauw wordt samengewerkt:

Samenwerkingsverband Munio

De scholen binnen SWV VO Munio (voorheen PasV0rm) werken gezamenlijk aan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en streven naar goede zorg voor iedere leerling. De Noordhoek kan een beroep doen op de expertise en ondersteuning van deze zorgkoepel.

Bezoek en postadres: Dr. van Stratenweg 15, 4205 LA GORINCHEM

T 0183-660641

E info@munio.nl

De Jeugdarts

De jeugdarts, Mw. A. Bylykbashi, biedt ondersteuning aan het zorgteam. Bij de toelating kan de leerling door de jeugdarts medisch onderzocht worden om te zien of er lichamelijke of geestelijke klachten zijn. Zo nodig wordt er doorverwezen naar een medisch specialist. Wanneer u de jeugdarts wilt spreken, dan kan dat kenbaar gemaakt worden aan de mentor van de klas waarin de leerling zit.

2.3 Het praktijkonderwijs

Leren door doen èn leren doen, dat is waar ons onderwijs zich op richt. In alle leerjaren werken we met een op maat gemaakt onderwijsprogramma.

De onderbouw

In de onderbouw (klas 1 en 2) staat het leren van basisvaardigheden, basiskennis en een goede werkhouding centraal. In de praktijk- en theorielessen werken we binnen de domeinen: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. (Skills For Life en werknemersvaardigheden).

De bovenbouw

Het onderwijsprogramma in de bovenbouw (klas 3 t/m 5) richt zich steeds specifiek op de arbeidsvaardigheden (beroepsgerichte vaardigheden). Dit vergroot de kansen op de arbeidsmarkt.

Onderwijsaanbod

Afhankelijk van het leerjaar en het perspectief van de leerling is er een ruimer aanbod dan onderstaande vakken. Te denken valt aan: levensbeschouwing, CKVT (Cultuur, Kunst, Vrije tijd), verkeer, Sociale Vaardigheden, veiligheid, stagevoorbereiding, eigen leerplan, EHBO etc.

Wij bieden de volgende theorievakken aan:

- Nederlands
- Rekenen en Wiskunde
- Digitale geletterdheid (ICT)
- Burgerschap
- Zelfzorg
- Engels

Wij bieden de volgende 7 praktijkvakken aan:

- Horeca
- Techniek
- Zorg
- Dienstverlening
- Bouw
- Plant*
- Dier*

** in de onderbouw zijn de vakken samengevoegd en noemen we het 'groen'*

Bewegingsonderwijs

Gezonde school

Steeds meer mensen krijgen te maken met gezondheidsproblemen. Denk bijvoorbeeld aan overgewicht, hart- en vaatziekten en stress. Een van de oorzaken hiervan is: te weinig lichaamsbeweging. Lichaamsbeweging zorgt o.a. voor: ontspanning, fitheid, vergroten van concentratie, afvallen, een positieve invloed op het welbevinden.

Naast dat volwassenen steeds minder bewegen, zien we ook dat jongeren steeds minder actief zijn. Onze regering en tal van organisaties zijn bezig met het stimuleren van meer beweging. Ook als school vinden wij de thema's 'bewegen en gezondheid' zeer belangrijk.

De extra aandacht op bewegen en gezondheid streven wij na door:

Lichamelijke opvoeding

In de onderbouw 4 lessen per week voor de pro-klassen. De basis van een gezonde leefstijl is bewegen. Ieder kind moet de mogelijkheid krijgen om uitgedaagd te worden op zijn/haar eigen niveau. In de lessen wordt dan ook rekening gehouden met ieders (on)mogelijkheid op motorisch gebied.

Daarnaast streeft praktijkschool De Noordhoek er naar een Gezonde School te zijn. Het kwaliteits vignet 'Gezonde School' is ook verkregen, omdat we onze leerlingen bewust maken van een gezonde levensstijl en binnen de school bewegingsonderwijs, gezond eten en leven ingebed is in het onderwijsprogramma.

Sporttoernooien

Als gymsectie willen wij de kennismaking van andere jaargenoten in een sportieve setting stimuleren. De vaardigheden om positief met elkaar om te leren gaan is iets wat onze leerlingen weleens lastig vinden. Een sporttoernooi geeft de gelegenheid om hier meer ervaring in te krijgen. Daarnaast is het voor veel leerlingen leuk om de krachten met elkaar te meten. De leerlingen zijn ingeschat op hun vaardigheden en ingedeeld in niveau-groepen waardoor iedere leerling de kans heeft om in een veilige omgeving op zijn of haar niveau in te bewegen.

Sportkooi

In de pauze kunnen de leerlingen gebruikmaken van onze sportkooi. Na een aantal uren stil zitten tijdens de theorielessen is het fijn voor onze (beweeglijke) leerlingen om even hun energie kwijt te kunnen.

Sportoriëntatie

In klas 4 en 5 volgen de theorieklassen het vak sportoriëntatie. Hier laten we leerlingen kennis maken met bekende en nieuwe sporten. Daarnaast zou een vervolgstap nog mooier zijn: (weer) aan de slag gaan binnen een sport(vereniging).

Wij hopen de keuze en de stap makkelijker te maken om bij een vereniging te gaan kijken, een les mee te doen of zelfs lid worden. Vanuit de visie op een gezond en sportief leven zou het geweldig zijn om zoveel mogelijk leerlingen aan het sporten te krijgen en te houden.

Sportdagen

Jaarlijks organiseren wij een sportdag voor heel de school, waar het voornamelijk draait om beweging, motivatie en aanmoediging.

Persoonlijk Sociale Vorming (PSV) 1 lesuur per week voor klas 1. Korte momenten herhaling in klas 2.

Tijdens de les PSV leert de leerling om te gaan met zijn/haar eigen gevoelens en emoties, maar ook reacties die hij/zij geeft of krijgt van anderen. Thema's: stevig staan, eerste indruk, rustig worden, grenzen aangeven, stop zeggen, pesten, omgaan met complimenten, omgaan met stress, (groeps)druk en zelfverdediging. Naast praten over deze onderwerpen, leren ze ook in verschillende spelvormen om te gaan met deze thema's. De oefensituaties in de les zijn veilig omdat ze van elkaar leren wat ze wel en niet fijn vinden. Maar soms ook confronterend om het 'echte leven' na te spelen.

Branchegerichte cursussen

Om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, vinden wij het als school heel belangrijk om Branchegerichte cursussen (BGC's) aan te bieden. Bij een succesvolle afronding van een cursus heeft de leerling een landelijk erkend certificaat in handen. Op dit moment bieden we de volgende BGC's aan:

- Horeca 'werken in de keuken'
- Horeca 'voedselveilig werken'
- Zorg 'Schoonmaak traditioneel'
- Zorg 'Schoonmaak microvezel'
- Techniek 'heftruck'
- Techniek 'MAG lassen'
- Techniek 'SVA 1 en 2 Metaal'
- Techniek 'SVA 1 en 2 Autotechniek'
- Techniek 'SVA 1 en 2 Fietstechniek'
- VCA-basis veiligheid
- Dienstverlening 'SVA 1 Werken in de winkel'
- Dienstverlening 'SVA 2 Werken in de winkel'
- Dienstverlening 'SVA 1 Werken in het schoolmagazijn'
- Dienstverlening 'SVA 2 Werken in de logistiek-ontvangst en opslag van goederen en/of orderpicker'
- Groen 'Assistent Plant (groene) leefomgeving' SVA
- Groen 'Lerend Floreren' - Bloem' Landelijk erkend diploma
- Werken in de dierverzorging SVA 1
- Hout/Bouwbranche Bouw SVA 1 en 2

2.4 De Brugklas

Soms is nog niet helemaal duidelijk of uw kind beter op het vmbo past of in het Praktijkonderwijs. De Brugklas biedt één schooljaar extra de tijd om dit te ontdekken! De brugklas geeft deze groep leerlingen een extra jaar, voordat de keuze gemaakt wordt. Het doel van de brugklas is het laten kennismaken van beide vormen van onderwijs (vmbo en Praktijkonderwijs) om daarna een bewuste, passende keuze te maken.

Doelgroep:

- IQ ongeveer tussen de 70-80;
- leerachterstanden op 2 (of meer) gebieden;
- de leerling voldoet nagenoeg aan de criteria voor Praktijkonderwijs (PrO) en vmbo lwoo;
- de leerling heeft op didactisch gebied groei laten zien in de eindgroep;
- er is twijfel bij de school van herkomst;
- op sociaal-emotioneel gebied is de leerling toelaatbaar binnen het PrO.

Wat biedt De Brugklas:

- kleine groep (ongeveer 12 leerlingen);
- overzichtelijke omgeving;
- duidelijk rooster met weinig wisselingen;
- theorievakken op vmbo niveau (Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde, Biologie en Wereldoriëntatie);
- toetsing op vmbo niveau om aansluiting met leerjaar 2 vmbo basis mogelijk te maken;
- praktijklessen binnen de 7 sectoren van het praktijkonderwijs;
- veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling (tijdens mentorlessen, studielessen en lessen voor sociale vaardigheden met de methode Leefstijl en de les P.S.V.);
- leren leren: Hoe leer je? Hoe plan je je huiswerk? Hoe gebruik ik mijn agenda;
- uitgebreide praktijkbegeleiding (zoals in het Praktijkonderwijs);
- uitgebreide zorgstructuur (van het Praktijkonderwijs en De Windroos);
- succeservaring opdoen;
- docenten met sterke pedagogisch- didactische eigenschappen, gericht op de mogelijkheden van leerlingen.

2.5 Dokwerk

Dokwerk is bedoeld voor leerlingen die het niveau van de basisberoepsgerichte (BB) en kaderberoepsgerichte (KB) leerweg van het VMBO goed aankunnen, maar nog net iets te kort komen in hun sociaal emotionele ontwikkeling en/of op het gebied van taakgericht gedrag en leren leren om goed te kunnen starten binnen een reguliere schoolsetting.

Bij leerlingen die worden aangemeld mag er geen twijfel zijn over de leercapaciteit BB/KB. Deze mag echter ook niet hoger zijn dan KB omdat er dan voor hen te weinig cognitieve uitdaging is binnen het aangeboden programma. De leerlingen binnen Dokwerk moeten in staat zijn om te functioneren in groepsverband en moeten zich ook staande kunnen houden binnen een reguliere school. Tevens moet er een bepaalde mate van zelfregulatie waarneembaar zijn en moet de leerling in staat zijn om tot op zekere hoogte eigenaarschap over de eigen problematiek te ervaren. Vereist is ook dat deze leerlingen op de basisschool al voldoende groei en ontwikkeling hebben laten zien en dat ze de potentie hebben om na één of twee jaar Dokwerk de overstap naar een reguliere VMBO school te maken.

Dokwerk is voor jongeren met het volgende profiel:

- IQ van 80 of hoger;
- advies vmbo BB/BK (eventueel met leerwegondersteuning (LW00)); Geen twijfel over leercapaciteit VMBO BB/KB niveau;
- beperkingen in het sociaal functioneren (sociaal-emotionele ondersteuning binnen het basisonderwijs | gehad en specifieke onderwijsbehoeften binnen het voortgezet onderwijs);
- nog niet zelfstandig genoeg en/of sociaal-emotioneel nu nog (te) kwetsbaar voor een reguliere vmbo-school;
- moeite met leren leren, plannen, organiseren (werkhouding).

De leerlingen van Dokwerk krijgen les binnen de kleinschalige schoolomgeving van praktijkschool De Noordhoek, waar de leerlingen binnen een veilige setting voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen en te kunnen leren.

Wat biedt Dokwerk uw kind meer dan in het VMBO (al dan niet met LW00)?

- Kleine groepen (maximaal 12 leerlingen);
- overzichtelijke omgeving;
- duidelijk rooster met zo min mogelijk wisselingen;
- mentor geeft minimaal 60% van de lessen in de mentorgroep;
- uitgebreide zorgstructuur en praktijkbegeleiding in samenwerking met De Noordhoek, een school voor praktijkonderwijs;
- succeservaringen bij doorstroom naar de reguliere VMBO-school;
- docenten met sterke pedagogisch-didactische competenties voor deze specifieke doelgroep, gericht op de mogelijkheden van de leerlingen.

De aanmeldroute voor een leerling van Dokwerk verloopt altijd via samenwerkingsverband (SWV) Munio. (Zie voor meer informatie: brochure *De Brug Over* op de website van Munio, hoofdstuk 6)

De gezamenlijke toelatingscommissie van SWV Munio en praktijkschool De Noordhoek bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor Dokwerk.

De leerlingen van Dokwerk worden ingeschreven bij Gilde vakcollege techniek in Gorinchem. Ouders hebben in principe keuzevrijheid om hun kind op een andere school aan te melden, maar om praktische en werkbare redenen is er een sterke voorkeur voor inschrijving bij het Gilde.

Dat de leerlingen staan ingeschreven bij het Gilde betekent echter niet dat de leerlingen verplicht zijn om na één of twee jaar de overstap naar deze school te maken. De leerling heeft samen met de ouders/verzorgers de vrije keuze om bij de overstap een school te kiezen die bij hem of haar past. Vanuit Dokwerk wordt wel meegedacht over de meest passende school.

Mocht het de leerling na 1 of 2 jaar niet lukken om door te stromen naar een reguliere VMBO-school, dan kan het advies zijn om de leerling een overstap te laten maken naar het VSO.

Wanneer de prestaties van de leerling didactisch op het grensgebied van Praktijkonderwijs en VMBO BB uitkomen, dan kan het advies zijn om de overstap te maken naar de theoretische route binnen het Praktijkonderwijs. Met de leerling wordt dan toegewerkt naar de Entreeopleiding (MBO niveau 1) in de 5^e klas.

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is Dokwerk een onderdeel van het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) van Munio Onderwijs, de onderwijsvoorziening van SWV Munio in Gorinchem. Bij dit samenwerkingsverband ligt ook de regie en de verantwoordelijkheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Munio werkt hierin nauw samen met praktijkschool De Noordhoek en Gilde, vakcollege techniek, beide in Gorinchem.

Stichting CVO-AV, waaronder het Gilde valt, en Stichting LOGOS, waaronder praktijkschool De Noordhoek valt, zijn medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen Dokwerk.

Schema opbouw leerjaren Praktijkonderwijs, Brugklas en Dokwerk

	Theorie	Praktijk	Stage
Leerjaar 1 pro	26,5	10	
Brugklas 1	28,5	8	
Dokwerk 1	28,5	8	
Leerjaar 2 pro/theorie	24,5	8	4
Brugklas 2	25,5	7	4
Leerjaar 3 pro	16,5	5	16
Leerjaar 3 pro/theorie	16,5	5	16
Leerjaar 4 pro	9	4	24
Leerjaar 4 pro/theorie	15,25	4	16
Leerjaar 5 pro	4	0	32
Leerjaar 5 entree	16,5	4	16

2.6 Entree-opleiding

De entreeopleiding wordt in de 5e klas aangeboden en is een smalle, beroepsgerichte assistent opleiding. Wat de leerling moet kennen en kunnen aan het einde van de entreeopleiding, staat in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bevat één of meerdere kwalificaties rondom een bepaalde beroepsgroep. Tijdens de entreeopleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage in een geaccrediteerd leerbedrijf. Deze stage wordt beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd. De entree-opleiding wordt afgesloten met een door het DaVinci College afgenomen praktijkexamen. Hiermee wordt een officieel mbo niveau 1-diploma behaald. Voor sommige leerlingen geeft het diploma toegang tot een vervolgopleiding op mbo niveau 2.

2.7 Stage

Stage

Stage lopen is dé manier van leren in de praktijk. Het is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Ons stageteam zorgt voor de juiste begeleiding. In nauwe samenwerking met een groot netwerk aan stagebedrijven, vinden we steeds opnieuw een passende leerplek voor elke leerling.

Begeleide stage

Voor veel leerlingen is de overstap op jonge leeftijd van school naar een bedrijf of instelling behoorlijk groot, ook al betreft het maar één dag per week. Om deze stap beter te begeleiden gaan de leerlingen in leerjaar 2 in groepen van circa 4 leerlingen op begeleide stage. Ze doen dat in alle richtingen, die ook op school worden aangeboden binnen de praktijkvakken. Onder begeleiding van een medewerker van De Noordhoek wordt er stage-ervaring opgedaan bij verschillende bedrijven en instellingen. Het aanleren van een goede werkhouding (werknemersvaardigheden) en het opdoen van werkervaring is belangrijk.

Stage in de bovenbouw

In klas 3 lopen de leerlingen 2 dagen stage in een bedrijf naar keuze. Dit gebeurt in overleg met het stageteam. In klas 4 en 5 lopen de leerlingen 2, 3 of 4 dagen stage. Dit wordt bepaald door het uitstroomperspectief van de leerling. De keuze voor het stagebedrijf is steeds meer gericht op het einddoel: een passende plaats op de arbeidsmarkt.

De bedoeling is dat alle leerlingen een stageperiode van ten hoogste 3 jaar doorlopen. Met de stage wordt in het derde leerjaar gestart. De meeste leerlingen zijn dan 15 jaar. Een stage kan zijn voor één of meerdere dagen per week.

Het doel van de stage is de leerling voor te bereiden op het arbeidsproces.

De stage kan plaatsvinden binnen:

- het vrije bedrijf
- een instelling (bijv. een kinderdagverblijf)
- beschermde werkplek

De ouders worden betrokken bij het zoeken van een geschikte stageplaats. Als de leerling aan stage toe is, worden de ouders uitgenodigd op een speciaal hiervoor bestemde ouderavond. Over het stagelopen ontvangen de ouders tijdig een apart informatieblad.

2.8 Stagiaires en vrijwilligers

Ieder jaar kent De Noordhoek een aantal stagiaires vanuit het HBO of MBO. Zij zullen activiteiten verrichten ter ondersteuning van onze leerlingen. Dit valt altijd onder de verantwoording van een mentor. Binnen de school werken een aantal vrijwilligers. Zij assisteren de leerkracht tijdens de praktijkvakken en begeleide stage.

3. Praktische zaken

3.1 Contact met school

Contactgegevens

De Noordhoek

Hoefslag 8

4205 NK GORINCHEM

T 0183 - 625350

E info.noordhoek@stichting-logos.nl

Telefoon

De schoolleiding is in principe de hele week op de school bereikbaar. Dagelijks kunnen de leerkrachten (mits zij die dag les hebben) gebeld worden op de volgende tijden: Tussen: 08.00 - 08.25 uur en 12.05 - 12.30 uur en na 15.00 uur. Bij geen direct contact kan een boodschap worden ingesproken op de voicemail. Deze boodschappen worden dagelijks beluisterd. Ook kunt u een mail sturen naar info.noordhoek@stichting-logos.nl.

Mail

Alle docenten hebben ook een mailadres, bestaande uit hun voornaam.achternaam, gevolgd door: @stichting-logos.nl.

Bankrekeningnummers

De school heeft verschillende rekeningnummers:

Algemeen: NL52 ABNA 0449550877

Schoolfonds: NL78 ABNA 0421401494

Stagefonds: NL06 ABNA 0471179892

De middelen die binnenkomen via de vrijwillige ouderbijdrage komen op de rekening van het schoolfonds. Via e-mail ontvangt u een betaalverzoek. In deze mail vindt u een link waarmee u, wanneer u hiertoe besluit, uw bijdrage kan leveren.

Sommige leerlingen ontvangen een stagevergoeding. Dit wordt via de rekening van het stagefonds verrekend.

3.2 Communicatie

Het team van De Noordhoek hecht groot belang aan goed contact met ouders/verzorgers en de leerling. De contacten met ouders/verzorgers worden in eerste instantie onderhouden door de mentor van de leerling. Zo is voor de ouders altijd duidelijk bij wie zij kunnen aankloppen. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond met de mentor. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken (bespreking MOP (Mijn Ontwikkelplan) waarbij we een driehoeksgesprek voeren met de leerling, ouders/verzorgers en school. Een afspraak maken met de mentor is altijd (tussentijds) mogelijk. Daarnaast zijn er algemene informatieavonden voor ouders en kan een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werkende gepland worden. Alle ouders en bekenden zijn welkom op de jaarlijkse open dag.

Ook informeert De Noordhoek de ouders via:

- De Presentis app. Ouders/verzorgers kunnen via de app inloggen en zo toegang krijgen tot de roosters, resultaten en aanwezigheid, logboek etc. van hun kind. U krijgt op de kennismakingsavond met de mentor de benodigde informatie.
- Het MOP (mijn ontwikkelplan). In dit MOP vinden u en de leerling op overzichtelijke wijze de ontwikkeling van de voorliggende periode terug. Het gaat hier om de behaalde cijfers, de doelen waaraan gewerkt wordt, maar ook het uitstroomperspectief, etc. Dit MOP wordt samengesteld uit documenten die binnen Presentis, ons leerlingvolgsysteem, aanwezig zijn. De leerlingen ontvangen geen apart rapport meer.
- Het 'Noorderlichtje'. In principe wordt er minimaal 5x per schooljaar een nieuwsbrief (Het Noorderlichtje) uitgegeven. Hierin wordt u bijgepraat over de gang van zaken op school en wat er de komende tijd op school staat te gebeuren.
- Incidentele mededelingen.

Tenslotte verwijzen wij naar onze website www.denoordhoek.com.

3.3 Lestijden

Lessuren	Tijden
1e	08.25 - 08.45
2e	08.45 - 09.30
3e	09.30 - 10.15
Pauze	10.15 - 10.30
4e	10.30 - 11.15
5e	11.15 - 12.05
Pauze	12.05 - 12.30
6e	12.30 - 13.15
7e	13.15 - 14.00
8e	14.00 - 14.45
9e	14.45 - 15.30
10e	15.30 - 16.00

3.4 Vakantierooster

Schoolvakanties 2023 - 2024

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

In dit schooljaar is er nog een aantal studiedagen en roostervrije dagen ingepland. Deze dagen treft u aan in het overzicht belangrijke data en activiteiten. Deze ontvangt u tijdens de kennismakingsavond en is daarna op de website te vinden.

3.5 Werkweken en excursies

De Noordhoek organiseert voor iedere leerling gedurende de schoolloopbaan 2x een werkweek. Het maakt deel uit van ons onderwijsprogramma. Wij verwachten dat alle leerlingen hieraan deelnemen. In het jaarrooster vindt u welk leerjaar op werkweek gaat en welke excursies er voor de andere leerjaren staan gepland.

3.6 Afwezigheid en verlof

Bij ziekte of afwezigheid bent u als ouder verplicht dit vóór 8:25 uur 's morgens, bij voorkeur telefonisch, aan de school door te geven. Loopt uw zoon of dochter stage en valt de afwezigheid op een stagedag, dan moet u altijd zelf het stageadres bellen. Daarna dient ook nog de school geïnformeerd te worden. Is uw zoon of dochter weer hersteld, dan dient uw zoon of dochter dit, op de eerste dag dat ze weer op school zijn bij de conciërge of administratie, te melden. Op de dagen dat uw kind ziek is ontvangt u een melding en het verzoek een betermeldbriefje in te vullen. Deze melding en het betermeldbriefje ontvangt u per mail.

Voor een bezoek aan een dokter of tandarts vragen we u zoveel mogelijk rekening te houden met school en deze afspraken te plannen op een vrije ochtend of middag. Mocht een afspraak niet anders gepland kunnen worden, dan moet hiervoor vooraf een verzoek gedaan worden door een afwezigheidsformulier in te vullen. Dit formulier is bij de administratie te verkrijgen of via de website te downloaden. Het formulier kan bij de conciërge of bij de administratie ingeleverd worden.

Onwettig afwezig

Indien de school niet op de hoogte is van de afwezigheid van een leerling, dan wordt dit beschouwd als ongeoorloofd afwezig. Per dag worden absentielijsten bijgehouden. Is er voor 8:25 uur geen bericht van verhindering ontvangen, dan wordt telefonisch contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Horen wij niets, dan zijn wij genoodzaakt de leerling ongeoorloofd afwezig te melden. Heeft een leerling in een periode veel ongeoorloofd verzuim, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Dit is een wettelijke verplichting waaraan de school moet voldoen. De leerplichtambtenaar kan de ouders/verzorgers een boete opleggen. Bij veel ziekteverzuim zal de schoolarts ingeschakeld worden om de gezondheidsproblemen van de leerling in kaart te brengen. Hieronder het overzicht van acties die gelden bij ongeoorloofd verzuim.

3x Te laat	halfuur nakomen Bericht ouders
6x Te laat	08:00 uur melden, lesuur nakomen Bericht ouders
9x Te laat	Blokweek (Elke schooldag van 08:00-16:00 er zijn.) Melding Leerplicht door de school (telefonisch) contact met ouders
12x Te laat	Per keer te laat: blokweek Gesprek met ouders op school Melding Leerplicht door de school
15x Te laat	Maatwerk Melding Leerplicht door de school

Verlof

Alleen in bijzondere gevallen mag er vrij gegeven worden. Bijvoorbeeld bij een jubileum van ouders of grootouders of de trouwerij van broer of zus. U kunt hier schriftelijk een verzoek voor indienen. De school verzoekt de ouders er rekening mee te houden dat er buiten de vakantieregeling geen vrij gegeven kan worden. Alleen als het zeer dringend is of als er een zeer gegronde reden is, kan aan de schoolleiding toestemming gevraagd worden om van het vakantieooster af te mogen wijken. De verlof en verzuimregeling kunt u lezen op de website van de school onder het kopje “verlof”

3.7 Vervanging bij ziekte of verlof

Een docent kan afwezig zijn door ziekte, verlof of bijscholing. Hij of zij wordt dan, indien mogelijk, vervangen. Bij onverwachte afwezigheid wordt eerst geprobeerd om een eigen docent die parttime werkt, in te schakelen. Gelukkig is die vaak bereid zijn of haar medewerking te verlenen. Lukt dit niet, dan kan er intern naar een andere oplossing worden gezocht. Een klas naar huis sturen is een maatregel die wordt toegepast als er geen andere mogelijkheden meer zijn, bijvoorbeeld als er een aantal docenten tegelijk ziek of afwezig zijn en er geen vervanging voorhanden is. Ouders/verzorgers en leerlingen ontvangen hierover informatie via de app, mail of telefonisch.

3.8 Kluisjes

Reglement met betrekking tot de kluisjes:

1. Het gebruik van een kluisje door de leerling is verplicht.
2. Er wordt geen vergoeding voor het gebruik van het kluisje gevraagd.
3. Bij uitschrijving moet de sleutel worden ingeleverd.
4. Bij verlies of niet overhandigen van de kluisleutel wordt € 10,00 in rekening gebracht voor een nieuw(e) sleutel/slot.
5. Een schoolmedewerker (docent/conciërge) en een leidinggevende kan het kluisje op inhoud en gebruik controleren. In geval van vermoeden van handel in verslavende middelen, wapens, etc. kan het zijn dat de school de wijkagent vraagt hierbij aanwezig te zijn.
6. Deze controle kan bij constatering van oneigenlijk gebruik - dit ter beoordeling van de directie - aanleiding geven tot het nemen van maatregelen.
7. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de directie.

4. Financiële zaken

4.1 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten voor haar rekening. Alle scholen in Nederland ontvangen een budget voor materiële en personele kosten. Er zijn verschillende soorten kosten:

Categorie 1:

Schoolboeken en lesmaterialen die voor een bepaald leerjaar zijn voorgeschreven. Deze zijn gratis voor leerlingen. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt voor iedere leerling een chromebook + oplader in bruikleen beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt een contract opgemaakt die wordt ondertekend door één van de ouders/verzorgers, de leerling en een vertegenwoordiger van school. Dit Chromebook blijft de gehele schoolperiode bij de leerling.

Na het 5e jaar (of bij het tussentijds verlaten van school) wordt het Chromebook weer ingenomen door de school. Bij verlies en/of (ernstige) beschadiging wordt het apparaat, via school, gerepareerd of vervangen. Deze kosten zijn voor rekening van de ouders/verzorgers.

Categorie 2:

Lesmaterialen zoals veiligheidskleding, veiligheidsschoenen, werkkleding, atlanten, practicummaterialen, rekenmachines en bijv. woordenboeken. Maar onder deze categorie vallen ook de kosten van bijvoorbeeld de kluisjes en het gymshirt. De overheid betaalt hier niet voor, waardoor we een bijdrage vragen aan ouder(s) en verzorger(s). Deze bijdrage is vrijwillig.

Categorie 3:

a: Overige schoolkosten voor extra activiteiten, die binnen ons onderwijscurriculum passen. De school ontvangt hiervoor geen geld vanuit de overheid. Het gaat hierbij om activiteiten rondom vieringen, educatieve voorstellingen, schoolfeesten, sportdagen, etc. Hiervoor vragen we een bijdrage aan ouder(s)/verzorger(s). Deze bijdrage is vrijwillig.

b*: Overige schoolkosten voor extra activiteiten, die binnen ons onderwijscurriculum passen als het gaat om skills for life. De school ontvangt hiervoor geen geld vanuit de overheid. Het gaat hierbij om excursies en werkweken.

Categorie 4:

Om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten bieden we Branchegerichte Cursussen aan. Deze worden niet door de overheid betaald. Als school zullen wij deze kosten op ons nemen, mits de leerling voldoet aan de juiste inzet, aanwezigheid en werkhouding. Als de leerling hier niet aan voldoet, dan zullen we de kosten voor examinering alsnog bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen.

Vrijwillige schoolbijdrage

Ieder schooljaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor de extra activiteiten die we als school organiseren. Het gaat dan om activiteiten uit categorie 3a. Het is belangrijk te benadrukken dat het een vrijwillige bijdrage betreft. Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Als er veel minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes en op het wel/niet doorgaan voor bepaalde extra activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2023-2024 bedraagt voor alle leerjaren m.u.v. groep 5 pro, € 50,00.

De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 5 pro bedraagt € 25,00.* Deze leerlingen zijn slechts 1/2 dag op school.

Excursies en werkweken

De school organiseert voor alle leerjaren een bijzondere activiteit. Voor de leerjaren 2 en 5 wordt een werkweek georganiseerd, voor de overige leerjaren staat een excursie gepland. Een commissie zal vanuit de school zeer snel data vaststellen, zodat u hier rekening mee kunt houden. We verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn hiervan af te wijken.

Stichting Leergeld

Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van Stichting Leergeld, indien zij binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een laag inkomen hebben vanuit een uitkering of een baan. Stichting Leergeld ondersteunt gezinnen die woonachtig zijn in de regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden, waarvan de kinderen niet ouder zijn dan 18 jaar. U kunt zich zelf als ouder bij de stichting melden door op de website van stichting Leergeld het aanmeldformulier in te vullen: www.leergeldav.nl. Op deze website kunt u ook lezen welke activiteiten door Stichting Leergeld vergoed worden.

4.2 Kosten door schade

Eén van de schoolregels is dat, als iemand iets met opzet of door nalatigheid stuk maakt (bijv. laptop, gereedschap, glas, meubels, enz.) we dat hem of haar laten betalen. Wij informeren de ouders tijdig over een dergelijk voorval. Wij hopen hiermee opzettelijk toegebrachte schade aan ons gebouw zoveel mogelijk te beperken, ook het zoekraken van schoolmaterialen wordt in rekening gebracht (boeken).

4.3 Verzekeringen

Alle scholen van LOGOS hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van Stichting LOGOS heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders.

De verzekering is van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

- overlijden als gevolg van een ongeval: € 12.500;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval: € 60.000;
- geneeskundige kosten na een ongeval: € 3.000;
- tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking.

Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, materiële en letselschade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit.

De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuurskantoor.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.

4.4 Sponsoring

LOGOS Protestants Christelijk Onderwijs, vindt sponsoring van belang. Ten eerste omdat de relatie van de school met de maatschappij versterkt wordt. Maar ook omdat zo onderwijsondersteunende activiteiten bekostigd kunnen worden, waar 'normaal' geen geld voor is. Concreet houdt dit in: de erkenning dat sponsoring een gelijkwaardige relatie inhoudt, waarin de scholen van LOGOS een aantrekkelijke, zelfstandige partner wensen te zijn; dat de pedagogisch/didactische opdracht van de scholen altijd voorop staat; dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De Noordhoek voert een actief beleid ten aanzien van sponsoring. Actief wil zeggen, dat de school zoekt naar partnerschappen met bedrijven en maatschappelijke organisaties. Daarbij kijkt ze wel altijd of dat wat de sponsor aanbiedt past bij onze school en uitgangspunten. Daarnaast is de school open over wat zij aan sponsoring ontvangt en legt hierover ook verantwoording af aan het bestuur.

4.5 ESF subsidie

Ook in schooljaar 2023-2024 is ESF-subsidie voor Praktijkscholen en VSO aangevraagd. Jongeren van PrO/VSO-scholen zijn extra kwetsbaar op de arbeidsmarkt. Deze jongeren hebben veelal moeite met het verkrijgen en/of behouden van een baan. Vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF) is voor deze groep 166 miljoen euro beschikbaar gesteld, met als doel het terugdringen van jeugdwerkloosheid en arbeidsinpassing van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Ondanks de stappen die de afgelopen jaren reeds zijn gezet dankzij ESF-subsidie, is het voor jongeren van PrO/VSO-scholen nog altijd niet vanzelfsprekend dat zij een plek op de arbeidsmarkt weten te bemachtigen en te behouden. Uit voorgaande ESF-projecten van gemeente Gorinchem blijkt dat verdere financiële ondersteuning voor verbetering van aansluiting met de regionale arbeidsmarkt essentieel is.

De gemeente Gorinchem heeft voor de PrO/VSO-scholen, gevestigd in de arbeidsmarktregio Gorinchem, ESF-subsidie aangevraagd onder de projectnaam 'Arbeidstoeleiding PrO-vso Gorinchem 2023-2024'. Middels deze ESF-subsidie wil de -coördinerende- gemeente Gorinchem faciliteren dat de PrO/VSO-scholen extra middelen kunnen investeren in arbeidstoeleiding en duurzame arbeidsinpassing/ -participatie van leerlingen in dit schooljaar. De Noordhoek is mede door deze subsidie de Branche gerichte cursussen aan te bieden en zelf het aantal uit te breiden.

10 leefregels voor een fijne school

1. Ik ben op tijd in de les.
2. Ik hang mijn jas en hoofddekseel aan de kapstok of doe deze in mijn kluisje.
3. Ik heb alle schoolspullen bij me die ik nodig heb tijdens de les.
4. Ik maak mijn huiswerk zoals is opgegeven.
5. Ik zorg voor rust in de school: ik loop rustig door de school en blijf van de ander af.
6. Ik gedraag me respectvol naar docenten en klasgenoten.
7. Ik los conflicten op zonder geweld, door weg te lopen als dat lukt.
8. Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en taalgebruik.
9. Ik gebruik mijn telefoon en internet volgens de regels van de school.
10. De Noordhoek is een rookvrije school. Ook energiedrankjes, alcohol en drugs zijn verboden.

*Praktijkonderwijs
Entreeopleiding
Brugklas PrO-vmbo
Dokwerk*

Hoefslag 8 | 4205 NK Gorinchem

T 0183 - 625350 | E info.noordhoek@stichting-logos.nl

www.denoordhoek.com

