



De Noordhoek
Christelijke Praktijkschool

Aanbod (Branche Gerichte) Cursussen

2026 - 2027



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|---|--|----|
| Inleiding | | 4 |
| BGC Werken in de keuken |  | 6 |
| BGC Werken in de supermarkt & Werken in de winkel |  | 8 |
| BGC Werken in het schoolmagazijn |  | 10 |
| BGC Werken in de dierverzorging |  | 12 |
| BGC Werken in het groen |  | 14 |
| BGC Auto schoonmaken |  | 16 |
| BGC Autotechniek |  | 18 |
| BGC Werken in de metaal |  | 20 |
| BGC Sign Monteur |  | 22 |
| BGC Werken in de elektronische installatietechniek |  | 24 |
| BGC Werken in de werktuigkundige installatietechniek |  | 26 |
| BGC Fietstechniek |  | 28 |
| BGC Werken in de houtbranche |  | 30 |
| BGC Werken in de bouw |  | 32 |
| BGC Werken in het schildersbedrijf |  | 34 |
| BGC Werken in de schoonmaak – microvezel & traditioneel |   | 36 |
| BGC Werken in een kapsalon |  | 38 |
| VCA-Basis |     | 40 |
| Opleiding Lerend Florist-Bloem PrO |  | 42 |
| MAG lassen |  | 44 |
| Heftruck |    | 46 |

Keuzeformulier


Praktijkvakken:

Horeca 

Dienstverlening 

Zorg 

Bouw 

Groen (plant & dier) 

Techniek 

INLEIDING

Volgend schooljaar 2026/2027 kunnen leerlingen in leerjaar 4 of 5 meedoen aan een (branchegerichte) cursus. Een cursus helpt je om een officieel certificaat te halen voor vaardigheden die je later nodig hebt voor werk. Elke cursus eindigt met een examen dat wordt afgenomen door een landelijk examenbureau. Als je slaagt, krijg je een (landelijk) erkend certificaat dat je later kunt gebruiken bij werk.

Het is belangrijk dat je samen met je ouder(s)/verzorger(s) en (praktijk)docenten bekijkt welke cursus het beste bij jouw mogelijkheden, interesse, praktijkvak en stage past. Het volgen van een cursus is niet verplicht, maar het kan je kansen op werk vergroten. Op de linker pagina staat wat je bij elke cursus leert. Op de rechter pagina zie je een plaatje van wat je gaat doen.

Je krijgt een keuzeformulier waarbij je de voorkeur voor maximaal drie cursussen invult en kort uitlegt waarom je deze cursus wilt volgen. Je keuze wordt besproken met je mentor, stagedocent en praktijkdocent en daarna beslist de school of je de cursus kunt volgen. Het keuzeformulier vind je achter in het boekje.

- De school betaalt de kosten voor de cursus.
- We verwachten 100% inzet en minimaal 90% aanwezigheid van de leerling.
- Bij ziekte of afwezigheid haal je de gemiste lesstof in.
- Je inzet en vooruitgang worden regelmatig besproken.
- Het is mogelijk dat je huiswerk krijgt.
- Je houdt je aan de veiligheidsregels.
- Je gaat veilig en zorgvuldig om met machines, gereedschap en materialen van school.
- Tijdens de cursus toon je gewenst gedrag en luister je goed naar de uitleg.
- Bij onvoldoende inzet of ongepast gedrag kan de school je deelname beëindigen. Eventuele kosten kunnen dan worden doorberekend aan ouder(s)/verzorger(s).
- Via school ontvang je informatie over welke cursus je gaat volgen of deze past bij je praktijkvak en leeftijd en wanneer en waar deze plaatsvindt. De indeling is afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

Veel succes bij het maken van jouw keuze!

STAP VOOR STAP AANMELDEN



KIES MET ZORG

Overleg met ouder(s)/verzorger(s) en docenten welke cursus past bij jouw talenten en stage.

- passendheid
- beschikbare plekken



VUL HET KEUZEFORMULIER IN



DE DEFINITIEVE MATCH

JOUW INZET EN VERANTWOORDELIJKHEID



Je bent altijd aanwezig en haalt gemiste lesstof zelfstandig in bij ziekte.



VEILIGHEID & PROFESSIONEEL GEDRAG

Volg alle veiligheidsregels en ga zorgvuldig om met machines en materialen.



SCHOOL BETAALT, TENZIJ...



Bij onvoldoende inzet of wangedrag stopt de cursus en betalen de ouder(s)/verzorger(s) de kosten.



Je kunt kiezen voor de BGC keukenmedewerker.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Werkruimtes bedrijfsklaar maken voorafgaand aan mise en place en bewerking producten.
- Mise en place maken.
- Producten bewerken voor de uitgifte.
- Werkruimtes, gereedschappen en machines schoonmaken na afloop van het werken in de keuken.

Deze cursus is voor leerlingen die in de keuken willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding:

- Je maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar.
- Je bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan.
- Je maakt voedingsproducten klant gereed.
- Je maakt (werk)ruimtes, gereedschappen en machines schoon.



BEDRIJFSKLAAR MAKEN & MISE EN PLACE

De werkruimte inrichten en alle ingrediënten voorbereiden vóór de start van de bewerking.



BEWERKEN & KLANTGEREED MAKEN

Het assisteren bij het ambachtelijk of industrieel verwerken en verpakken van voedingsmiddelen.



REINIGEN VAN MATERIALEN EN RUIMTES

Het grondig schoonmaken van gereedschappen, machines en werkplekken na afloop van werkzaamheden.



PROFESSIONELE AFSLUITING

Het formeel afmelden bij de leidinggevende na het voltooiën van alle assisterende taken.



Je kunt kiezen voor twee BGC's: supermarktmedewerker en/of winkelmedewerker (zoals bij kledingwinkels, warenhuizen, tuincentra en bouwmarkten).

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Goederen winkelklaar maken en verzorgen en onderhouden van artikelpresentatie.
- Met klanten omgaan.
- Met derving en veiligheid omgaan.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Goederen in ontvangst nemen en controleren.
- Afval en emballage verwerken.
- Vitrine(s) en etalageruit(en) schoonmaken.
- Schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren: verblijfsruimte personeel, sanitaire voorziening personeel/klanten en vloeronderhoud.

Deze cursus is voor leerlingen die in een supermarkt of overige winkel willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij de verwerking van goederen en/of producten:

- Je voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en/of producten.
- Je onderhoudt de artikelpresentatie.
- Je voert werk uit bij verzorgen en onderhouden van de werkplek en werkomgeving.

Ook assisteer je bij de verkoop en het verlenen van service:

- Je ontvangt de klant.

KERVAARDIGHEDEN VAN DE WINKELMEDEWERKER

Artikelpresentatie & Verzorging

Goederen winkelklaar maken en zorgen dat de schappen er aantrekkelijk uitzien.

Klantinteractie & Service

Het professioneel ontvangen van klanten en vriendelijk te woord staan.

Veiligheid & Derving

Actief letten op de veiligheid in de winkel en het voorkomen van productverlies.

DAGELIJKSE ONDERSTEUNENDE TAKEN

Logistiek & Opslag

Assisteren bij de ontvangst, controle en opslag van binnengekomen goederen.

Onderhoud van de werkplek

Schoonmaken van vitrines, personeelsruimtes en het verwerken van emballage en afval.

Professionele werkcyclus

Werkzaamheden gestructureerd voorbereiden, uitvoeren en jezelf na afloop altijd afmelden.





Je kunt kiezen voor de BGC magazijnmedewerker.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Verbruiks- en gebruiksgoederen uitleveren (pakbon en uitleenbon maken).
- Gebruiksgoederen innemen (retourbon maken).
- Inventariseren (administratieve voorraad met werkvoorraad vergelijken).

Deze cursus is voor leerlingen die in een magazijn willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij het verwerken van de goederenstroom:

- Je ontvangt goederen en/of producten.
- Je maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op.
- Je verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen.
- Je maakt goederen en/of producten verzendklaar.
- Je voert handelingen op goederen en/of producten uit.
- Je inventariseert (een deel van) de voorraad en/of de magazijninventaris.

DE DAGELIJKE WORKFLOW ALS ASSISTENT



VOORBEREIDEN & UITVOEREN

Je start met het voorbereiden van assisterende taken en voert deze vervolgens nauwkeurig uit.



WERKZAAMHEDEN AFSLUITEN

Je meldt je altijd netjes af bij je begeleider ter afronding van je taken.

BEHEER VAN DE GOEDERENSTROOM



ONTVANGST & OPSLAG

Controleer binnenkomende producten en maak ze direct gereed voor de juiste opslagplek.



VERZAMELEN & VERZENDKLAAR MAKEN

Verzamel goederen, emballage en verpakkingsmaterialen om ze klaar te maken voor verzending.

INVENTARISATIE & CONTROLE

Vergelijk de administratieve voorraad met de werkelijke voorraad in het magazijn.

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| | GOEDEREN UITLEVEREN | PAKBON & UITLEENBON MAKEN |
| | GOEDEREN INNEMEN | RETOURBON MAKEN |
| | INVENTARISEREN | VOORRAAD VERGELIJKEN |



Je kunt kiezen voor de BGC medewerker dierverzorging.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Dieren voeren en water geven.
- Het uiterlijk van een dier verzorgen.
- Stallen/verplaatsen van dieren.
- Dierenverblijf en/of omgeving schoonmaken en ontsmetten.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Knaagdieren en konijnen voorzien van water.
- Nagels knippen van cavia/konijn.
- Konijnenverblijf schoonmaken.
- Producten transporteren.

Deze cursus is voor leerlingen die met dieren willen werken, waarbij je werkt aan het zorgdragen voor dieren:

- Je voert dieren.
- Je verzorgt dieren.
- Je onderhoudt leef- en werkomgeving.

DE ESSENTIËLE TAKEN (VERPLICHT)



DAGELIJKSE ZORG & VOEDING

Het tijdig geven van voer en water en het verzorgen van het uiterlijk.



BEHEER VAN DE LEEFOMGEVING

Het verplaatsen van dieren en het grondig ontsmetten van hun verblijf.



FOCUS OP WELZIJN

Alle taken zijn gericht op het zorgdragen voor de gezondheid van het dier.

EXTRA PRAKTIJKVAARDIGHEDEN



SPECIFIEKE ZORG VOOR DE KNAAGDIEREN

Speciale aandacht voor het knippen van nagels en verzorgen van konijnen/cavia's.



LOGISTIEK & ONDERHOUD

Het transporteren van producten en het schoonmaken van specifieke verblijven.





Je kunt kiezen voor de BGC medewerker groenvoorziening.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Zakgoed verplaatsen met de hand (tillen), plantgoed verplaatsen met de (steen)kruiwagen en zakken tuingrond, turf en/of ander zakgoed verplaatsen met de steekwagen.
- Plant- en perkgoed planten.
- Gras harken.
- Graskant steken langs bestrating en afwerken met grasknipper of loopschaar.
- Graskant steken langs een pootlijn en afwerken met grasknipper of loopschaar.
- Onkruid wieden, schoffelen en uitharken.
- Haag knippen met heggenschaar.
- Materialen/gereedschappen opruimen en werkomgeving binnen vegen.
- Bestrating buiten vegen en afval afvoeren.
- Zwerfafval verzamelen, scheiden (indien nodig) en afvoeren.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Bomen planten.
- Grasveld maaien met de handkooimaaiër, gras harken en graskant steken.
- Grasveld maaien met de motorcirkelmaaiër, gras harken en graskant steken.
- Haag knippen met elektrische heggenschaar.
- Haag knippen met motorheggenschaar of accu-heggenschaar.
- Reinigen van straatwerk met hogedrukspuit.
- Onkruid handmatig verwijderen in verharding.
- (Deels) met planten begroeide gebouwen en hekwerken schoonmaken / hout reinigen.

Deze cursus is voor leerlingen die in het groen willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij het zorgdragen voor het natuurlijke product, materiaal en omgeving:

- Je verzorgt en onderhoudt de natuurlijke (leef)omgeving en/of het natuurlijke product.
- Je onderhoudt materiaal, middelen en omgeving.
- Je transporteert producten en materialen.

ESSENTIËLE PRAKTIJKVAARDIGHEDEN

PLANT & BODEMBEHEER

Je leert perkgoed planten, onkruid handmatig of met gereedschap verwijderen en de bodem bewerken.



FYSIEK TRANSPORT EN LOGISTIEK

Beheers het veilig verplaatsen van zakgoed, planten en materialen met kruiwagens en steekwagens.



ONDERHOUD EN AFWERKING

Leer hagen knippen, grasranden steken en de werkomgeving vakkundig vegen en opruimen.



JOUW ROL ALS PROFESSIONEEL ASSISTENT

ONDERSTEUNING VAN DE BEDRIJFSVOERING

Je bereidt taken voor, voert ze uit onder begeleiding en meldt je netjes af.



ZORG VOOR NATUUR & MATERIAAL

Je onderhoudt niet alleen de leefomgeving, maar ook de gereedschappen en middelen waar je mee werkt.



WERKEN MET MACHINES

Naast handwerk leer je omgaan met motorcilkelmaaiers, hogedrukspuiten en elektrische heggen scharen.





Je kunt kiezen voor de BGC auto schoonmaken.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Auto wassen.
- Auto poetsen.
- Interieur auto schoonmaken.

Deze cursus is voor leerlingen die in de autobranche willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij technische werkzaamheden aan voertuigen en/of mobiel werktuig:

- Je richt de werkplek in.
- Je voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig en/of mobiel werktuig.
- Je ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.

VERPLICHTE REINIGINGSTAKEN



DE AUTO WASSEN EN POETSEN

Het grondig reinigen en glanzend maken van de buitenkant van het voertuig.



INTERIEUR SCHOONMAKEN

Het volledig reinigen van de binnenruimte van de auto.



JOUW WERKPROCES ALS ASSISTENT



VOORBEREIDING & INRICHTING

Het voorbereiden van de werkzaamheden en het correct inrichten van de werkplek.



UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

Het uitvoeren van (technische) taken aan voertuigen en mobiele werktuigen.



AFRONDING & RAPPORTAGE

De werkplek opruimen, schoonmaken en jezelf formeel afmelden.



Je kunt kiezen voor de BGC autotechniek.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Wielen wisselen met een garagekrik.
- Wielen controleren op een brug.
- Algehele controle exterieur auto.
- Vloeistoffen, V-snaar of multiriem controleren.
- Ruitenwischerbladen vervangen.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Gloeilamp vervangen van achterlicht en/of kentekenplaatverlichting.
- Auto wassen.
- Auto poetsen.
- Interieur auto schoonmaken.
- Wielen wisselen op een brug.

Deze cursus is voor leerlingen die in de autobranche willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast assisteer je bij technische werkzaamheden aan voertuigen en/of mobiel werktuig:

- Je richt de werkplek in.
- Je voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig en/of mobiel werktuig.
- Je ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.

DE PROFESSIONELE WERKWIJZE



VOORBEREIDING VAN DE WERKPLEK

Het inrichten van de werkplek en het voorbereiden van de assisterende werkzaamheden.



TECHNISCHE ASSISTENTIE

Het uitvoeren van technische handelingen aan voertuigen onder begeleiding.



AFRONDING & NETHED

De werkplek schoon achterlaten en de uitgevoerde werkzaamheden afmelden.

Overzicht van de verplichte versus extra praktijktaken tijdens de lessen.

| TYPE TAAK | OMSCHRIJVING |
|-----------|---|
| Verplicht | Wielen wisselen, vloeistoffen controleren, ruitenwissers vervangen. |
| Extra | Auto wassen en poetsen, interieur reinigen, lampen vervangen. |

ESSENTIËLE VAARDIGHEDEN & PROEVEN



WIEL- & BANDENSERVICE

Het veilig wisselen van wielen met een garageskrak en controles uitvoeren op de hefbrug.



ONDERHOUD & VERVANGING

Het vakkundig vervangen van ruitenwisserbladen en verlichting zoals achterlichten of kentekenplaatverlichting.



TECHNISCHE INSPECTIE

Controleren van vloeistoffen, de V-snaar of multiriem en het uitvoeren van een exterieurcontrole.



Je kunt kiezen voor de BGC metaal.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Knippen van plaat.
- Zagen van materiaal.
- Afbramen en rondn met vijl.
- Boren met de kolomboormachine.
- Draad tappen.
- Zetten met de handzetbank.
- Puntlassen.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Machinaal knippen van plaat.
- Machinaal zagen.

Deze cursus is voor leerlingen die in de metaaltechniek willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

- Daarnaast doe je eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektronisch werk:
- Je zorgt voor een veilige werkplek.
- Je maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten.
- Je ondersteunt bij metaal-, elektro- of installatiewerkzaamheden.
- Je bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af.

PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN & TOETSING

7 ESSENTIËLE PRAKTIJKTAKEN



KNIPPEN



ZAGEN



VIJLEN



BOREN



TAPPEN



ZETTEN



PUNTLASSEN



BEWERKEN



Knippen, zagen en vijlen (afbramen)



VERBINDINGEN



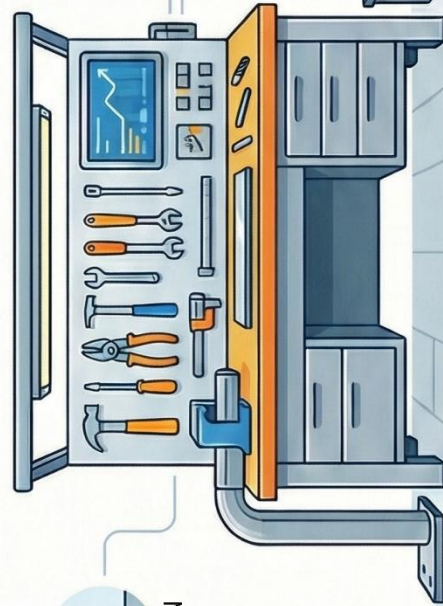
Draad tappen en puntlassen



VORMGEVING



Boren en werken met de handzetsbank



DE WERKCYCLUS VAN DE ASSISTENT



VOORBEREIDEN

Je bereidt taken voor.



UITVOEREN

Je voert taken uit.



AFMELDEN

Je meldt je professioneel af.

JOUW ROL ALS ASSISTENT



VEILIGHEID & ONDERHOUD

Zorg voor een veilige werkplek, ruim gereedschap op en voer afval correct af.



EXTRA MACHINALE ERVARING

Breid je kennis uit door te leren werken met machinale knip- en zaagmachines.



BREDE ONDERSTEUNING

Help bij het maken van producten voor metaal-, elektro- en installatietechniek.



Je kunt kiezen voor de BGC signing.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Auto wassen.
- Auto ontvetten.
- Belettering/signing aanbrengen op een auto.
- Autoplaat-onderdeel wrappen.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Belettering/signing aanbrengen op een auto over naden.
- Belettering/signing pellen en appliceren.
- Twee kleuren wrappen op een autoplaat-onderdeel met behulp van knifeless tape.
- Wrappen van vlak interieur.
- Wrappen van exterieur.

Deze cursus is voor leerlingen die in de autobranche willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast voer je car- en/of interieurwrapping uit:

- Je bereidt werkzaamheden voor.
- Je bereidt ondergrond voor.
- Je brengt folie aan en werkt af.

DE VERPLICHTE PRAKTIJKTAKEN



GRONDIGE REINIGING & ONTVETTEN

De basis van elk project is een perfect gewassen en ontvette auto.



SIGNING & BELETTERING

Het nauwkeurig aanbrengen van signing op de carrosserie van voertuigen en andere onderdelen.



ONDERDEEL WRAPPING

Het volledig wrappen van specifieke autoplaat- of onderdelen als proeve van bekwaamheid.

GEAVANCEERDE TECHNIEKEN & WERKWIJZE



● INTERIEUR- EN EXTERIEURWRAPPING

Toepassen van folie op zowel voertuigen als onderdelen.



● PRECISIE MET KNIFELESS TAPE

Gebruik van speciale tape voor het wrappen met twee kleuren zonder snijschade.



VOORBEREIDING



UITVOERING



AFMELDEN

● DE PROFESSIONELE WERKCYCLUS

Het zelfstandig voorbereiden, uitvoeren en het afmelden van assiterende werkzaamheden.



Belettering over naden

Signing aanbrengen op complexe oppervlakken.



Pellen en appliceren

Voorbereiden van uitgesneden folies.



Vlak interieur wrappen

Restylen van interieurdelen.

EXTRA VAARDIGHEDEN



Je kunt kiezen voor de BGC elektronische installatietechniek.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Leidingen op lengte maken.
- Leidingen buigen.
- Leidingmontage.
- Trekken van installatiedraad door pvc buizen.
- Installatiedraden met elkaar verbinden en splitsen.
- Dubbele wandcontactdoos inwendig geaard vervangen.
- Centraaldoos en lasdoos plaatsen.
- Monteren van een plafondlamp.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Inbouw wandcontactdoos plaatsen en inwendig geaard stopcontact monteren.
- Trekschakelaar plaatsen en aansluiten.

Deze cursus is voor leerlingen die in de elektronische installatietechniek willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

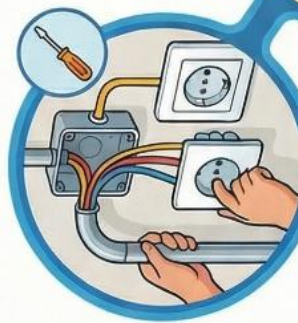
- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast doe je eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektronisch werk:

- Je zorgt voor een veilige werkplek.
- Je maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten.
- Je ondersteunt bij metaal-, elektro- of installatiewerkzaamheden.
- Je bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af.

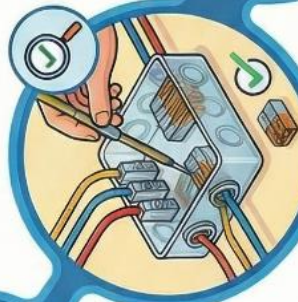
PRAKTIJKVAARDIGHEDEN & TECHNIEK

JOUW ROL ALS ASSISTENT



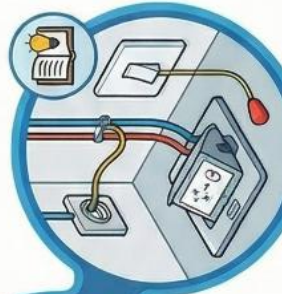
INSTALLATIE & MONTAGE

Je leert leidingen buigen, draden trekken en het monteren van wandcontactdozen en verlichting.



VERPLICHTE PROEVEN VAN VAARDIGHEDEN

Beheers essentiële technieken zoals het verbinden van installatiedraden en het plaatsen van lasdozen.



EXTRA LESTAKEN

Verdiep je in het plaatsen van inbouwcontactdozen en het aansluiten van trekschakelaars.



ONDERSTEUNING IN DE ORGANISATIE

Je bereidt werkzaamheden voor, voert ze uit en meldt je na afloop af.



VEILIGHEID & WERKPLEKBEHEER

Zorg voor een veilige werkplek, ruim gereedschap op en voer afval correct af.



BREED TECHNISCH WERK

Ondersteun bij metaal- en elektrowerk door (onderdelen van) producten en halffabricaten te maken.



Je kunt kiezen voor de BGC werktuigkundige installatietechniek.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Leidingen op lengte maken.
- Leidingen buigen.
- Leidingmontage.
- Pvc-buizen en koppelstukken verbinden.
- Knelkoppelingen monteren.
- Perskoppeling op een flexibele kunststof waterleiding persen.
- Centraaldoos en lasdoos plaatsen.
- Monteren van een plafondlamp.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

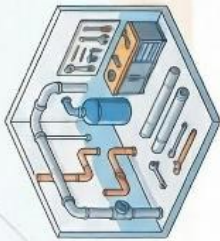
- Inbouw wandcontactdoos plaatsen en inwendig geaard stopcontact monteren.
- Trekschakelaar plaatsen en aansluiten.

Deze cursus is voor leerlingen die in de elektronische installatietechniek willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast doe je eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektronisch werk:

- Je zorgt voor een veilige werkplek.
- Je maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten.
- Je ondersteunt bij metaal-, elektro- of installatiewerkzaamheden.
- Je bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af.



TECHNISCHE VAARDIGHEDEN



LEIDINGBEWERKING & MONTAGE

Het op lengte maken, buigen en monteren van diverse leidingsystemen.



GEAVANCEERDE VERBINDINGEN

Beheersing van PVC-lijmverbindingen, knelkoppelingen en perskoppelingen, en perskoppelingen op flexibele waterleidingen.



BASISELEKTROTECHNIEK

Installatie van centraaldozen, lasdozen en het monteren van plafondverlichting.

DE ROL VAN DE ASSISTENT



WERKVOORBEREIDING & UITVOERING

Het zelfstandig voorbereiden, uitvoeren en professioneel afmelden van (assisterende) werkzaamheden.



VEILIGHEID & ONDERSTEUNING

Waarborgen van een veilige werkplek en ondersteunen bij metaal- en elektroswerkzaamheden.



WERKPLEKBEHEER

Gestructureerd opbergen van materialen en het verantwoord afvoeren van afval.





Je kunt kiezen voor de BGC fietstechniek.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Binnenband repareren voorwiel.
- Binnen- en buitenband vervangen bij voorwiel.
- Fietsketting vervangen en op spanning brengen.
- Remblokken vervangen en rem afstellen.
- Verlichting op batterijen repareren/vervangen.
- Handvatten, bel en pedalen vervangen.
- Zadel en zadelpen vervangen en afstellen.
- Fietsslot en standaard vervangen.
- Voorspatbord en spatbordstang vervangen.
- Fiets schoonmaken en controleren.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Voornaaf en remnaaf reviseren.
- Accessoires monteren: rugzakdrager.

Deze cursus is voor leerlingen die in de fietstechniek willen werken, waarbij je nieuwe fietsen afleveringsklaar maakt en accessoires monteert. Bij oude fietsen voer je onderhoudswerkzaamheden uit:

- Je bereidt onderhoudsbeurt en reparatiewerkzaamheden aan de fiets voor.
- Je voert onderhoudsbeurt en reparatie(s) aan fiets uit.
- Je rondt onderhoudsbeurt en reparatiewerkzaamheden aan fiets af.

Daarnaast verkoop je producten en diensten (fietsen, onderdelen, accessoires):

- Je voert verkoop- en adviesgesprekken.
- Je ondersteunt bij waardebeoordeling inruilfietsen.

BEHEERS DE ESSENTIËLE VAARDIGHEDEN



VERPLICHTE TECHNISCHE PROEVEN

Leer reparaties aan banden, kettingen, remmen, pedalen en verlichting volledig zelfstandig uit te voeren.



MEEST VOORKOMENDE VERVANGINGEN

| ONDERDEEL | ACTIE |
|-------------------------|------------------------|
| binnen- en buitenbanden | vervangen en repareren |
| remblokken en ketting | vervangen en afstellen |
| zadel, pedalen en slot | vervangen en monteren |



GEAVANCEERDE MONTAGE & REVISIE

Ga een stap verder door accessoires zoals rugzakdragers te monteren.

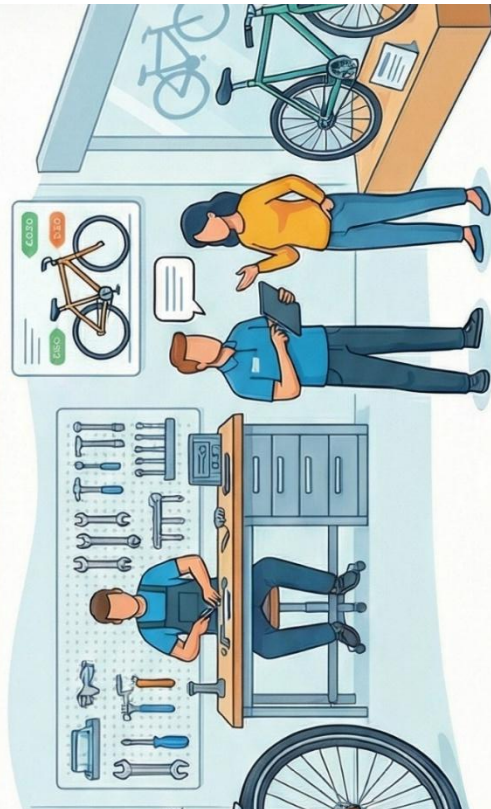


AFLEVERINGSKLAAR MAKEN

Bereid nieuwe fietsen voor op gebruik en zorg voor een perfecte afwerking en controle.



JOUW ROL IN DE WERKPLAATS EN WINKEL



VERKOOP EN KLANTENADVIES

Voer adviesgesprekken en leer hoe je de waarde van inruilfietsen nauwkeurig bepaalt.

HET VOLLEDIGE WERKPROCES

Leer hoe je onderhouds- en reparatiebeurten voorbereidt, uitvoert en afrondt.



VOORBEREIDEN

UITVOEREN

AFRONDEN



Je kunt kiezen voor de BGC medewerker in de houtbranche.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Verbinden - Lijmen, spijkeren en schroeven in hout.
- Verbinden - Domino- en lamelloverbindingen.
- Boren - Boren en verzinken met de accuboormachine.
- Boren - Boren met de kolomboormachine met een speedboor en de gatenzaag.
- Zagen - Zagen met de handzaag.
- Zagen - Zagen met de decoupeerzaag of de figuurzaagmachine.
- Schaven - Schaven met de davidschaaf.
- Frezen - Frezen van afgeronde kanten met de kantenfrees.
- Afwerken - Schuren met de hand- en de elektrische (vlak)schuurmachine.
- Steken - Steken met de houtbeitel.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Schaven - Schaven met de elektrische handschaaf.
- Frezen - Frezen van een afgeronde kant met de bovenfrees met hulpgeleider.
- Afwerken - Schuren met de handbandschuurmachine en de stationaire bandschuurmachine.

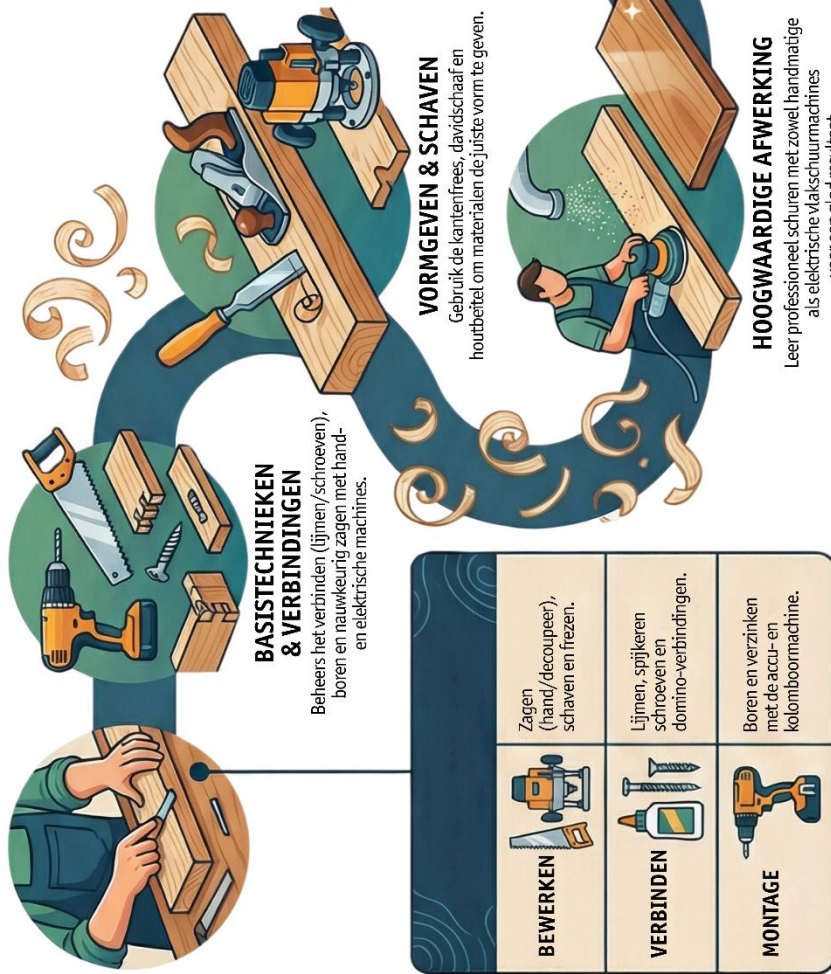
Deze cursus is voor leerlingen die in de houtbranche willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

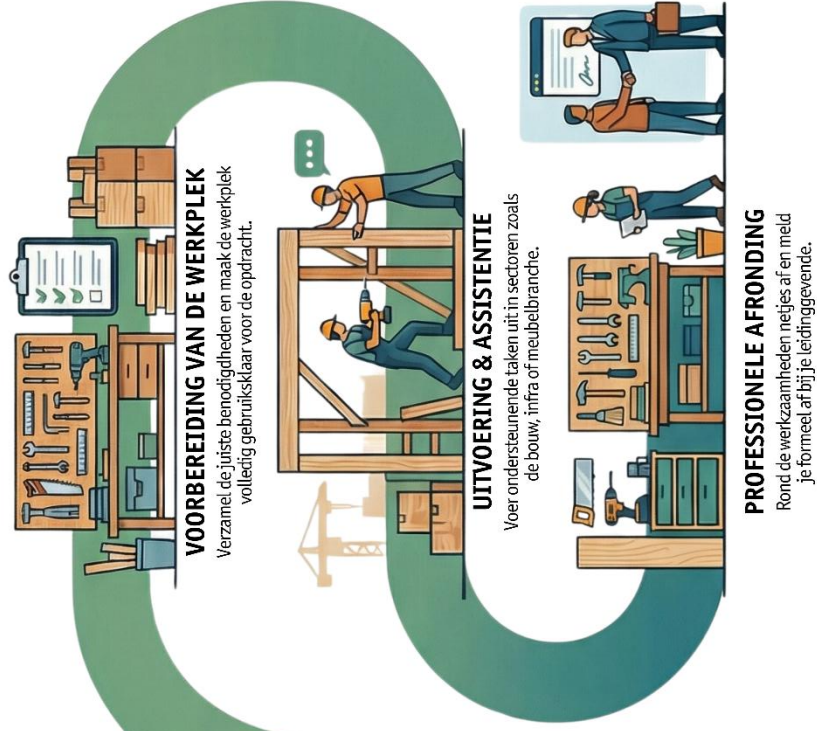
Daarnaast verricht je werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud:

- Je verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar.
- Je voert werk uit in de bouw, infra, afbouw of hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR.
- Je rondt het werk in de bouw, infra, afbouw of hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af.

KERVAARDIGHEDEN HOUTBEWERKING



WERKWIJZE VAN DE ASSISTENT





Je kunt kiezen voor de BGC medewerker in de bouw.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Werken met een waterpas.
- Werken met een accuboormachine.
- Schroeven met de slagschroevendraaier of met de accuboormachine.
- Werken met de pneumatische tacker.
- Werken met een lijnlaser op een statief.
- Maatvoering uitzetten.
- Maken van een eenvoudige houten bekisting inclusief bodem.
- Maken van een eenvoudig plat dak.
- Maken van een eenvoudige binnenwand van hout en eenzijdig bekleden met een gipsplaat.
- Wand afwerken met houten schrootjes/rabatdelen.
- Vloerafwerking: laminaat leggen en eenvoudige plinten monteren.
- Maken van een hellend dakwerk en eenzijdig bekleden met dakpannen.

Deze cursus is voor leerlingen die in de bouw willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast verricht je werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud:

- Je verzamelt benodigheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar.
- Je voert werk uit in de bouw, afbouw of houtbranche.
- Je rondt het werk in de bouw, afbouw of houtbranche af.

PROEVEN VAN BEKWAAMHEID

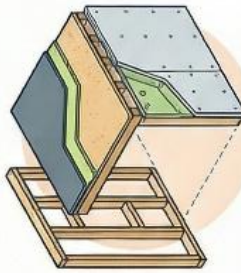
BEHEERSING VAN GEREEDSCHAP

Leer werken met waterpassen, accuboormachines, slagschroevendraaiers, pneumatische tackers en lijnlasers.



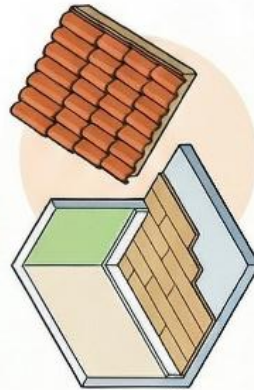
CONSTRUCTIE EN MONTAGE

Maak houten bekistingen, eenvoudige platte daken en binnenwanden inclusief gipsplaatbekleding.



AFWERKING VAN RUIMTES

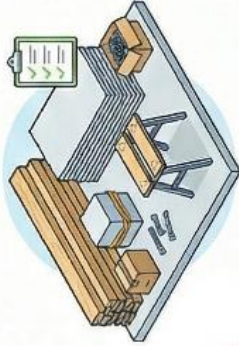
Oefen met het leggen van laminaat, plinten monteren en daken bekleden met dakpannen.



JOUW ROL ALS ASSISTENT

DE WERKPLEK VOORBEREIDEN

Verzamel alle benodigde materialen en maak de werkplek volledig gebruiksklaar voor de opdracht.



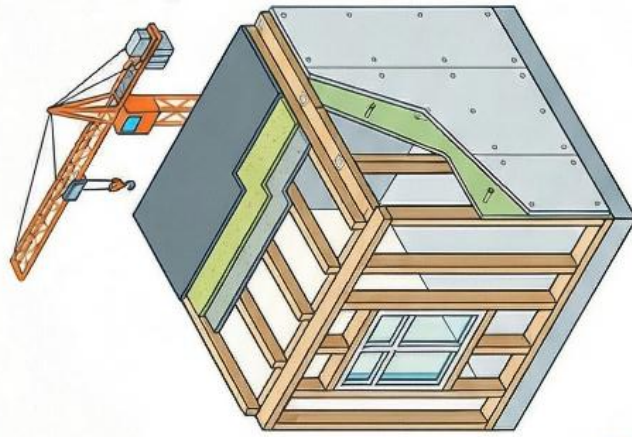
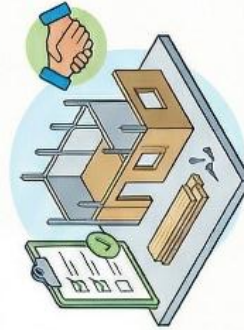
UITVOEREN EN ONDERSTEUNEN

Voer assistierende werkzaamheden uit binnen de bouw, afbouw of houtbranche onder begeleiding.



PROFESSIONELE AFRONDING

Meld werkzaamheden officieel af en rond de Laken in de arbeidsorganisatie netjes af.





Je kunt kiezen voor de BGC medewerker in een schildersbedrijf.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van schilderwerk of muurverfwerk.
- Verrijdbare kamersteiger opbouwen binnen.
- Vlakke binnendeur gronden.
- Gegronde binnendeur in de voorlak of aflak zetten.
- Bestaande vlakke wand waar nodig repareren en behandelen met een geschikte muurverf voor binnen.
- Verrijdbare kamersteiger afbreken.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van behang of glasvlies aanbrengen.

Deze cursus is voor leerlingen die in de houtbranche willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

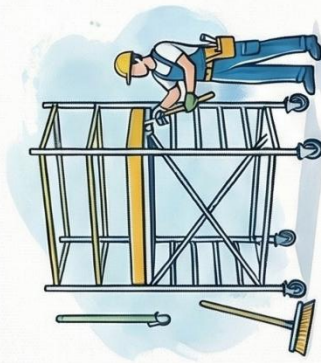
- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast verricht je werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud:

- Je verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar.
- Je voert werk uit in de bouw, infra, afbouw of hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR.
- Je rondt het werk in de bouw, infra, afbouw of hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af.



VERPLICHTE PRAKTIJKVAARDIGHEDEN



STEIGERWERK VAN VOORBEREIDING

Veilig opbouwen en afbreken van een
verrijdbare kamersteiger voor binnengebruik.



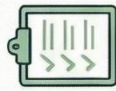
BEHANDELEN VAN BINNENDEUREN

Een vlakke deur systematisch grondend en
vervolgens voorzien van voorlak of aflak.



WANDREPARATIE & AFWERKING

Bestaande wanden herstellen en afwerken
met de juiste muurverf voor binnen.



PROFESSENELE ROL ALS ASSISTENT



VOORBEREIDING VAN DE WERKPLEK

Benodigheden verzamelen voor de opdracht
en de werkplek volledig gebruiksklaar maken.



UITVOERING VAN DE ASSISTERENDE TAKEN

Het ondersteunen van werkzaamheden in de
bouw, afbouw of schildersbranche.



CORRECTE AFSLUITING

Het afronden van de werkzaamheden en het
officieel afmelden bij de leidinggevende.



Je kunt kiezen voor twee BGC's: Werken in de schoonmaak - microvezel en/of Werken in de schoonmaak – traditioneel.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Assisteren bij het interieuronderhoud.
- Assisteren bij het sanitaironderhoud.
- Assisteren bij het vloeronderhoud: stofwissen.
- Assisteren bij het vloeronderhoud: moppen.
- Assisteren bij het vloeronderhoud: stofzuigen.
- Assisteren bij het vloeronderhoud: sanitaire ruimte moppen.

Daarnaast werken we tijdens de lessen aan de volgende **extra** taken:

- Toiletpot ontkalken (periodiek).

Deze cursus is voor leerlingen die in de schoonmaak willen werken, waarbij je werkt als assistent in een arbeidsorganisatie:

- Je bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.
- Je voert (assisterende) werkzaamheden uit.
- Je meldt je ter afsluiting van je (assisterende) werkzaamheden af.

Daarnaast voer je ondersteunende werkzaamheden uit:

- Je maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar.
- Je voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving.
- Je staat derden te woord en verwijst ze door.

HET WERKPROCES VAN DE ASSISTENT



VOORBEREIDING

Maak de werkruimtes bedrijfsklaar en bereid de (assisterende) taken voor.

UITVOERING



VLOERONDERHOUD EXPERT

Voer zorgende en dienstverlenende taken uit in de werk- of leefomgeving.

VERPLICHTE VAARDIGHEDEN

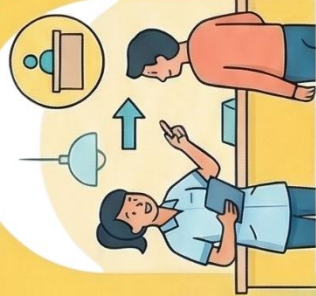


INTERIEUR & SANITAIR

Assisteren bij het onderhoud van meubilair en sanitaire ruimtes.



VAARDIGHEDEN



COMMUNICATIE & DIENSTVERLENING

Sta derden (zoals bezoekers) te woord en verwijfs ze indien nodig door.



AFMELDING

Meld je na afloop van de werkzaamheden altijd netjes af.



Je kunt kiezen voor de BGC werken in een kapsalon.

De proeven van vaardigheid bestaan uit de volgende **verplichte** taken:

- Klanten ontvangen.
- Haren wassen.
- Haren kammen en borstelen.
- Haren föhnen.
- Hoofdmassage uitvoeren.
- Haren vlechten.
- Reinigen van kammen en borstels.
- Handdoeken wassen, drogen en opvouwen.
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Deze cursus is voor leerlingen die in een kapsalon willen werken, waarbij je een haarbehandeling voorbereidt en afrondt:

- Je ontvangt de klant.
- Je stelt DAB-plan op en vast.
- Je rond haarbehandeling af.

Daarnaast voer je basis haarbehandeling uit:

- Je verzorgt het haar en de hoofdhuid.
- Je knipt het haar.
- Je kleurt en ontkleurt het haar.
- Je föhnt het haar van een dame.

DAGELIJKSE SALONWERKZAAMHEDEN



KLANTONTVANGST & VOORBEREIDING

Je ontvangt klanten gastvrij en stelt een DAB-plan op voor de behandeling.



HAAR- & HOOFDHUID VERZORGING

Beheers technieken voor het wassen van haar en het uitvoeren van hoofdmassages.



HYGIËNE & SALONONDERHOUD

Houd de salon schoon door gereedschappen te reinigen en handdoeken te verzorgen.



BASIS HAARBEHANDELINGEN



KNIPPEN & KLEUREN

Voer technische basisbehandelingen uit zoals het knippen, kleuren en ontkleuren van haar.



STYLING & AFWERKING

Maak het kapsel compleet door te föhnen, vlechten, kammen of borstelen.



BEHANDELING AFRONDEN

Zorg voor een professionele afsluiting van elke haarbehandeling bij de klant.





Je kunt kiezen voor de cursus VCA-Basis als je bijna 16 jaar of ouder bent en wil gaan werken in de sectoren bouw, groen, logistiek en techniek.

VCA- Basis is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. VCA-Basis staat voor; Veiligheid Checklist Aannemers (VGM Veiligheid, gezondheid en milieu).

VCA wordt veel gevraagd (vaak verplicht) in de sectoren bouw, groen, logistiek en techniek.

Tijdens de cursus leer je over verschillende onderwerpen zoals:

- Veilig werken: Hoe je risico's kunt herkennen en vermijden.
- Gezondheid: Hoe je kunt zorgen voor je eigen gezondheid en die van je collega's.
- Milieu: Hoe je kunt werken zonder het milieu te beschadigen.

De cursus wordt afgesloten met een schriftelijk examen op school.

Het examen wordt afgenomen door een landelijk erkend examenbureau en afgerond met een landelijk erkend certificaat.



WAT IS DE VCA-BASIS?



VEILIGHEIDSCHECKLIST AANNEMERS (VGM)

Een officieel diploma gericht op Veiligheid, Gezondheid en Milieu op de werkvloer.



Na het behalen is je persoonlijke diploma 10 jaar geldig.



VOOR BOUW, GROEN, LOGISTIEK & TECHNIEK

Vaak verplicht voor iedereen die werkt in risicovolle omgevingen binnen deze sectoren.

HET EXAMEN & DE INHOUD

FOCUS OP VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU
Je leert risico's herkennen, voor collega's zorgen en milieuschade voorkomen.



40 VRAGEN IN 60 MINUTEN



MINIMAAL
2580
PUNTEN
4000 PUNTEN



SLAGINGSREIS
(CA. 65% SCORE)



LANDELIJK ERKEND CERTIFICAAT

Afgenomen door een erkend bureau en geregistreerd in het Centraal Diploma Register (CDR).



GESCHIKT VOOR IEDEREEN VAN (BIJNA) 16 JAAR OF OUDER



Je kunt kiezen voor de opleiding lerend florist-bloem PrO als je enthousiast wordt van een creatief beroep en/of in een bloemenwinkel wilt gaan werken.

Lerend florist is een opleiding waarmee iedere leerling alle vaardigheden binnen het vak van het bloembinden en bloemschikken leert.

Je werkt met de volgende thema's:

- Bundels en boeketten.
- Florale arrangementen.
- Installaties en objecten.

Elk thema wordt afgerond met een beoordeling. Bij drie positieve beoordelingen mag je examen doen.

Je krijgt een landelijk erkend diploma, uitgegeven door Stichting Permanente Educatie Nederland, waarmee je jezelf 'Lerend Florist PrO' mag noemen.

WAT GA JE DOEN?



**DRIE CREATIEVE
HOOFDTHEMA'S**
Je leert alles over
bundels/boeketten.



**FLORALE
ARRANGEMENTEN**



**HET MAKEN
VAN OBJECTEN**



**TOELATING TOT
HET EXAMEN**
Je krijgt toegang na drie
positieve beoordelingen en
minimaal 90% aanwezigheid.

**EEN INTENSIEF TRAJECT
VAN 20 WEKEN**

De cursus wordt eenmaal per jaar
aangeboden voor gemotiveerde,
creatieve leerlingen.



**DRIE CREATIEVE
HOOFDTHEMA'S**
Je leert alles over
bundels/boeketten.

DE ROUTE NAAR JE DIPLOMA



**HOUDING
& INZET**

Er wordt een goede
werkhouding, zorgvuldigheid
met materiaal en thuis
oefenen verwacht.



**LANDELIJK
ERKEND DIPLOMA**

Na afronden mag je de
officiële titel voeren.



Je kunt kiezen voor de cursus MAG lassen als je bijna 16 jaar of ouder bent.

Theoretische en praktische lessen onder leiding van een docent techniek, inclusief praktijkexamen.

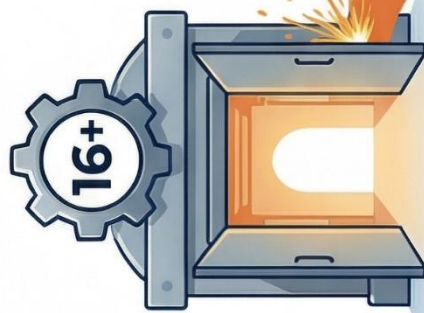
Je werkt aan de volgende onderdelen:

- Lassen van I-naden in de positie PA en binnen- en buitenhoeknaden in de positie PA en PB.
- Lassen van werkstukken uit plaat, pijp en profiel en samengesteld in de hiervoor genoemde posities. Met name ook aandacht voor kiezen juiste parameters en voorkomen van storingen.
- Materiaaldikte 3 t/m 10 mm.

De beoordeling is door middel van visuele inspectie en door meten.

Je krijgt een NIL landelijk erkend certificaat niveau 1.

CURSUSOPZET & VEREISTEN



TOEGANG VANAF 16 JAAR

Je kunt starten met deze technische opleiding als je bijna 16 jaar of ouder bent.



THEORIE & PRAKTIJK

Lassen onder begeleiding van een docent techniek, inclusief een afslutend praktijkexamen.



FOCUS OP PARAMETERS

Leer de juiste instellingen kiezen en het voorkomen van technische storingen tijdens het lassen.

PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN & CERTIFICERING

LASSEN IN POSITIES PA & PB



PA

PB

Beheersing van L-naden en hoeknaden in plaat, pijp en profiel (3-10 mm).



NIL-CERTIFICAAT NIVEAU 1

Na een succesvolle afronding ontvang je een landelijk erkend bewijs van vakmanschap.

KWALITEITSCONTROLE

De werkstukken worden beoordeeld middels nauwkeurige visuele inspectie en metingen.

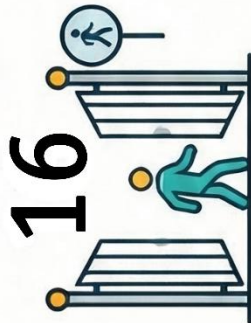


Je kunt kiezen voor de cursus heftruck als je bijna 16 jaar of ouder bent.

Tijdens de theorielessen leer je meer over de technische werking van de heftruck en over het herkennen van gevaren. Doel is dat je een last kunt verplaatsen en daarbij voor je eigen veiligheid en die van collega's kunt zorgen. Ook leer je de belangrijkste wet- en regelgeving als het gaat om werken met een heftruck.

Tijdens de praktijklessen ga je oefenen op de heftruck. Je leert de basisbesturing, het bedienen van de mast en bijvoorbeeld het werken met een stelling.

De cursus wordt afgerond met een examen. Dit examen wordt afgenomen door mensen van het ARBO-centrum en na afloop krijg je het landelijk erkend heftruckcertificaat. Dit is 5 jaar geldig. Met dit certificaat kun je later gaan werken in de logistiek, techniek en infra.



STARTEN VANAF 16 JAAR

De cursus is toegankelijk voor iedereen van bijna 16 jaar of ouder.



THEORIE & VEILIGHEID

Leer over techniek, gevarenherkenning en de belangrijkste wet- en regelgeving.



PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN

Oefen met de basisbesturing, mastbediening en het werken met stellingen.



5 JAAR GELDIGHEID

Jouw behaalde heftruckcertificaat blijft na uitgifte vijf jaar lang geldig.



LANDELIJK ERKENND CERTIFICAAT

Het examen wordt afgenomen door het ARBO-centrum voor een officieel certificaat.



DIRECT AAN DE SLAG

Werk in sectoren zoals de logistiek, techniek en infra.

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en leerling van leerjaar 3 en 4,

Voor jullie ligt ons informatieboekje Aanbod Cursussen 2026-2027 met daarin het cursusaanbod van Praktijkschool De Noordhoek. De meeste cursussen sluiten aan op MBO 1 niveau. Het doel van dit informatieboekje is om u wegwijs te maken in ons aanbod van cursussen. Maak samen een passende en toekomstgerichte keuze en geef in het kort aan waarom u samen tot deze keuze bent gekomen. Bepaalde cursussen zijn heel populair en raken snel vol. Daarom is het opgeven van een 2e en 3e keus noodzakelijk, denk daar ook goed over na. De keuze wordt besproken met je mentor, praktijkdocent en stagebegeleider. Daarna beslist de school of je de cursus kunt volgen.

Het is gewenst dat u, de school en de leerling samen achter de keuze staan. **Het is handig als de keuze van de cursus past bij het bedrijf waar stage gelopen wordt.** Daarmee wordt het leereffect groter en is er dus een grotere kans op slagen.

Op de achterzijde van dit formulier vindt u de diverse keuzemogelijkheden. Dit kan alleen als een leerling een duidelijke motivatie heeft om deze cursus te gaan volgen. De cursussen brengen behoorlijk wat kosten met zich mee. Dit dragen we als school graag om de kansen van de leerling op de arbeidsmarkt te vergroten. Dit zorgt ervoor dat wij serieus om willen gaan met de geboden kansen, **dus we verwachten 100% inzet van de leerling.** Bij ziekte of afwezigheid haalt de leerling de gemiste lesstof in. Inzet en vooruitgang worden regelmatig besproken. Het kan zijn dat de leerling huiswerk krijgt. De leerling houdt zich aan de veiligheidsregels en gaat zorgvuldig met machines, gereedschap en materiaal van school om.

We willen u vragen de keuze voor de cursussen samen met uw zoon/dochter te bespreken, in te vullen en deze brief liefst zo snel mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 17 april, bij de mentor af te geven. Mocht uw zoon of dochter geen cursus willen volgen, dan verwachten we dat ouder(s)/verzorger(s) dit aangeven en akkoord gaan met dit besluit door te ondertekenen.

Let op, te laat inleveren en zonder motivatie kan betekenen dat de keuze niet toegekend wordt.

Naam en achternaam leerling: _____

Klas: _____

Ik loop stage/ga stage lopen bij: _____

Handtekening ouder(s)/verzorger(s): _____

Vul de rechterkolom keuze cursus(sen) leerling in:

| Cursussen op De Noordhoek: | Keuze cursus(sen) leerling: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Werken in de keuken ● Werken in de supermarkt ● Werken in de winkel ● Werken in het schoolmagazijn ● Werken in de dierverzorging ● Werken in het groen ● Auto schoonmaken ● Auto techniek ● Werken in de metaal ● Sign monteur ● Werken in de elektronische installatietechniek ● Werken in de werktuigkundige installatietechniek ● Fietstechniek ● Werken in de houtbranche ● Werken in de bouw ● Werken in het schildersbedrijf ● Werken in de schoonmaak microvezel ● Werken in de schoonmaak traditioneel ● Werken in een kapsalon ● VCA basis ● Opleiding Leren Florist Bloem PrO ● MAG lassen ● Heftruck | <ul style="list-style-type: none"> ● Mijn 1e keuze is: ● Mijn 2e keuze is: ● Mijn 3e keuze is: ● Ik wil geen cursus volgen omdat: <p>Handtekening ouder(s)/verzorger(s) akkoord:</p> |

Motivatie keuzes:

Waarom heb je voor deze cursus(sen) gekozen?

Waarom past/passen deze cursus(sen) bij wat jij later wilt doen?



Hoefslag 8 | 4205 NK Gorinchem

T 0183 - 625350 | E info.noordhoek@logos-scholengroep.nl

www.denoordhoek.com

