

Examenreglement

Praktijkschool

De Noordhoek



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Deel A Examenreglement De Noordhoek	4
Deel B Het examen	7
Aanvulling examenafspraken	8
Bijzondere omstandigheden bij het examen	9
Bijlage: Aanvraagformulier bijzondere omstandigheden examen	10

Voorwoord

Voor u ziet u het examenreglement zoals vastgesteld door Praktijkschool De Noordhoek wat voldoet aan de eisen van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

Het uitgangspunt van de Noordhoek is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

In dit reglement staan de voorwaarden die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt.

Het reglement bestaat uit twee delen:

- A. Examenreglement De Noordhoek
- B. Het examen

Deel A Examenreglement De Noordhoek

Inleiding

In deel A en B richten wij ons tot de leerling.

Voor je ligt het examenreglement De Noordhoek. Het examenreglement van De Noordhoek is altijd te bekijken op de website van de school. Tijdens de mentorlessen zal hier regelmatig aandacht aan worden besteed.

Om deel te mogen nemen aan het praktijkonderwijs examen moet je:

- een door jou samengesteld portfolio maken en bijhouden;
- een presentatie voorbereiden met als onderwerp: *“Wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik”*.

Go/No Go-gesprek

Tijdens het Go/No Go-gesprek wordt beoordeeld of de leerling aan alle voorwaarden voldoet om deel te nemen aan het examen. Dit zal op school plaatsvinden. Als je aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag je je presentatie geven en de Proeve PrO afleggen.

Voldoe je niet aan de voorwaarden, dan wordt dit besproken in de examencommissie. De examencommissie bestaat uit de voorzitter (teamleider onderwijs), de secretaris (mentor) en een lid van het docententeam.

De examencommissie;

- beoordeelt de omstandigheden waardoor je niet aan de voorwaarden voor deelname aan het examen voldoet;
- bekijkt de mogelijkheid om een traject uit te zetten, waardoor je in de mogelijkheid wordt gesteld het ontbrekende bewijsstuk alsnog te behalen;
- bepaalt na het (eventuele) traject of je alsnog in aanmerking komt voor de presentatie en de Proeve PrO.

Mocht je niet meer opgaan voor een diploma praktijkonderwijs dan ontvang je een verklaring praktijkonderwijs.

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

- examencommissie: een groep mensen die zich bezighoudt met alle zaken rondom de diplomering praktijkonderwijs;
- examenreglement: alle regels en voorschriften betreffende het examen;
- portfolio: een overzicht van je vaardigheden en kwaliteiten, die je gedurende je schoolloopbaan -ondersteund door je mentor- hebt opgebouwd (ingeleverd bij de mentor voordat het Go/No Go-gesprek plaatsvindt);
- digitale vaardigheden: alle ict-basisvaardigheden die je nodig hebt om informatie te verzamelen, je veilig te bewegen op internet en mediawijs te worden.

Artikel 2 Eisen

Eisen voor het behalen van het schooldiploma praktijkonderwijs:

- Je hebt gedurende je schoolloopbaan 'bewijzen' verzameld in je portfolio (binnen theorie, praktijk en stage) die laten zien dat je je op deze gebieden hebt ontwikkeld. Dit gaat over wonen, werken, vrije tijd, burgerschap, Nederlands, rekenen, digitale vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Daarmee heb je je aantoonbaar gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs.
- Er is voldoende deelname (minimaal 80%) aan het onderwijsproces geweest.
- De presentatie, ingeleverd voordat het Go/No Go-gesprek plaatsvindt, voldoet aan de gestelde eisen.
- De (laatste) stage en de Proeve PrO zijn met een voldoende afgerond.

Artikel 3 Examencommissie

De examencommissie:

- controleert of je aan de gestelde eisen uit artikel 2 voldoet;
- bepaalt of er, bij het niet voldoen aan de gestelde eisen, een traject wordt uitgezet om je alsnog in de gelegenheid te stellen om aan de gestelde eisen te voldoen;
- oordeelt of je, na het uitzetten van een traject, voldoet aan de gestelde eisen om deel te mogen nemen aan het eindgesprek;
- beoordeelt of je mag deelnemen aan de Proeve PrO.

De examencommissie bestaat uit de voorzitter (teamleider onderwijs), de secretaris (mentor) en een lid van het docententeam.

Artikel 4 In beroep

Jij, of je ouder(s)/verzorger(s) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie om geen diploma te verstrekken. Dit beroep dien je binnen één week na het Go/No Go-gesprek schriftelijk bij de directeur in. De directeur stelt binnen twee weken een intern onderzoek in. Hij hoort de motivatie van de examencommissie en van de leerling/ouder(s)/verzorger(s) en neemt naar redelijkheid een bindend besluit. Na afronding van het intern onderzoek, wordt dit besluit binnen 5 werkdagen schriftelijk medegedeeld.

Artikel 5 Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement en het examendossier niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van het examen betreft, beslist de voorzitter van de examencommissie.

Jouw Weg naar het Praktijkdiploma op De Noordhoek



Deel B Het examen

Deelname examen

In deel A heb je kunnen lezen dat er aan het behalen van het diploma praktijkonderwijs voorwaarden worden gesteld. In deel B wordt stap voor stap uitgelegd hoe je je diploma praktijkonderwijs kunt behalen.

Presentatie

Je geeft een presentatie die 5-10 minuten duurt. Hierna volgt een gesprek waarbij vragen worden gesteld over de presentatie. Dit duurt ongeveer 20 minuten. Deze bereid je voor aan de hand van de volgende vragen:

- Wie ben jij? Stel jezelf voor en vertel kort iets over jezelf (bijvoorbeeld: hobby's, familie, vrienden).
- Wat kan jij? Denk daarbij aan wat je hebt geleerd op school binnen de theoretische vakken, praktijk en stage/werk.
- Wat wil jij? Vertel bijvoorbeeld hoe jouw toekomst er volgens jou uit gaat zien en waarom je daarvoor kiest. Wat is er zo leuk aan?

Op school zul je begeleid worden bij de voorbereiding van je presentatie. De aftekenlijst die je aan het begin van het schooljaar ontvangt, is de planning die je helpt bij de voorbereiding van jouw presentatie.

Proeve PrO (praktijkexamen)

Tijdens de Proeve PrO op je stagebedrijf, voer je een van tevoren met je stagedocent en stagebegeleider bepaalde en besproken opdracht uit. Je wordt beoordeeld door een externe examiner en door je stagebegeleider. De stage-eindverklaring wordt na het afleggen van de Proeve PrO door de stagedocent en stagebegeleider ingevuld.

Alle formulieren worden ingeleverd bij de examencommissie. Deze zal hierna besluiten of je wel of niet bent geslaagd. De uitslag van het examen wordt telefonisch of tijdens een bijeenkomst op school bekendgemaakt.

Afspraken

Binnen de Noordhoek gelden er een aantal belangrijke afspraken voor de presentatie:

- Je bent 15 minuten voor de presentatie aanwezig.
- Je bent verplicht om je volgens de schoolregels telefonisch af te melden bij ziekte.
- Je hebt je portfolio bij je, op papier en/of digitaal.
- Je hebt je presentatie opgeslagen in Cloudwise.

Binnen de Noordhoek gelden een aantal belangrijke afspraken voor de Proeve PrO:

- Je bent 15 minuten voor aanvang van de Proeve PrO aanwezig op je stageplek.
- Je bent verplicht om je volgens de schoolregels telefonisch af te melden bij ziekte.
- Je bent op de hoogte van de opdracht die je tijdens de Proeve PrO gaat uitvoeren.
- Je hebt de juiste kleding, schoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen bij je als dit nodig is.

Aanvulling examenafspraken

Te laat komen bij een examen

Ben je te laat voor je presentatie of Proeve PrO? Meld het meteen bij je mentor.

- De examencommissie beslist of het examen wel of niet doorgaat en wanneer.

Ziek of afwezig

Ben je ziek of kun je door een belangrijke reden niet aanwezig zijn bij je examen? Jij en je ouders/verzorgers geven dit zo snel mogelijk telefonisch door aan school.

De examencommissie beoordeelt of de reden geldig is.

Inhalen of herkansing

Als je een geldige reden hebt voor je afwezigheid, mag je het examen of een onderdeel daarvan later inhalen op een afgesproken moment.

Heb je geen geldige reden of meld je je niet op tijd af? Dan kan de examencommissie beslissen dat je geen herkansing krijgt.

Bijzondere omstandigheden bij het examen

Een leerling die door bijzondere omstandigheden niet kan voldoen aan de reguliere examenvoorwaarden, kan een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

1. Het verzoek moet worden ingediend minimaal vier weken vóór de aanvang van het examen, tenzij de omstandigheden dit niet toelaten.
2. Het verzoek moet bevatten:
 - a. Naam, achternaam, leerlingnummer van de leerling
 - b. Omschrijving van de bijzondere omstandigheden
 - c. Gewenste aanpassing of uitzondering (bijv. uitstel, alternatieve opdrachten, extra tijd, andere examenvorm)
 - d. Bewijsmateriaal ter onderbouwing (bijv. doktersverklaring, verklaring van mentor of begeleider)
3. De examencommissie beoordeelt het verzoek en besluit binnen tien werkdagen na ontvangst.
4. De examencommissie kan voorwaarden verbinden aan een goedgekeurd verzoek om te waarborgen dat de leerdoelen van het examen gelijkwaardig worden beoordeeld.
5. De beslissing van de examencommissie wordt schriftelijk aan de leerling en, indien minderjarig, aan de ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld.
6. Voor het indienen van een verzoek wordt gebruikgemaakt van het aanvraagformulier bijzondere omstandigheden examen, dat als bijlage bij dit reglement is opgenomen.

Bijlage: Aanvraagformulier bijzondere omstandigheden examen

Gegevens leerling

Naam en achternaam leerling:

Leerlingnummer:

Omschrijving bijzondere omstandigheden:

Gewenste aanpassing/ uitzondering examenregeling:

Bewijsstukken:

Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening ouder(s) / verzorger(s):