

Protocol

Sociale media gebruik



Algemeen

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen. Het is geen hype, maar iets blijvends, al is de vorm voortdurend aan verandering onderhevig. Leerlingen groeien op met dit fenomeen. Ook de opvattingen over hoe je als medewerker of leerling van een school om dient te gaan met sociale media verschillen. Je kunt als medewerker/leerling actief zijn, maar ook als privépersoon. Deze twee uitgangspunten kunnen als volgt worden samengevoegd:

Plaats geen materiaal of teksten die je in verlegenheid zou brengen. Doe online niets wat je offline ook niet zou doen.

Het gebruik van sociale media gebeurt 'real time'. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online. Denk dus na voordat je op enter drukt.

Online informatie staat misschien wel eeuwig online. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, werknemers, leerlingen en ouders zoeken soms op Google naar meer informatie. Minder fraaie foto's of filmpjes van vakanties of feestjes kunnen je blijven achtervolgen.

Het gedrag van medewerkers op sociale media wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is. Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Waak voor te populair taalgebruik. Zorg ervoor dat je geen foto's publiceert van leerlingen of medewerkers zonder hun toestemming. Dit heeft te maken met het portretrecht. Wat je als privépersoon buiten je werk-/leestijd doet is in principe jouw zaak. Maar er kan ongewild een overlap optreden tussen privé en werk/school. Als je bijvoorbeeld op LinkedIn, Facebook of Instagram zit en informatie over jouw werk/school plaatst of je in een discussie over onderwijszaken mengt, dan zit je in het zogenaamde grijze gebied.

Laat er geen misverstand over bestaan of je als privépersoon of als medewerker van Praktijkschool De Noordhoek op sociale media actief bent.

Het MT heeft een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Deze personen worden, ook al presenteren ze zich als privépersoon, altijd gezien als vertegenwoordiger van Praktijkschool De Noordhoek.

Stroomschema Sociale media Protocol voor medewerkers



Afspraken voor medewerkers

- Als je je kenbaar maakt als medewerker van Praktijkschool De Noordhoek, geef aan of je op persoonlijke titel reageert of namens de school;
- Je bent alleen actief namens de school als je daartoe gemachtigd bent. Ben je dat niet, dan spreek je altijd in de ik-vorm;
- Doe geen uitspraken die de school, jouw collega's, leerlingen of hun ouders zouden kunnen schaden;
- Ga niet via de sociale media in discussie met een leerling of een ouder. Het is beter om offline contact te zoeken;
- Bij twijfel: niet plaatsen. Ga eerst te rade bij collega's of het MT;
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, neem direct contact op met een lid van het MT om de te volgen strategie te bespreken;
- Wanneer je op een persoonlijk blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school;
- Als je een mening geeft over een onderwijsinhoudelijk onderwerp, doe dat zoveel mogelijk inhoudelijk en onderbouwd. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen. Zorg voor toegevoegde waarde in de discussie;
- Volg de reacties op je eigen uitlatingen;
- Geef vergissingen toe en bied zo nodig je verontschuldigingen aan. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren. Vermeldt daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden;
- Je dient rekening te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's;
- Als medewerker mag je alleen 'vrienden' worden met een leerling als je deze leerling in de privésfeer kent. Alle hier genoemde uitgangspunten gelden dan ook;
- Als een groep leerlingen (bijvoorbeeld) een WhatsApp-groep of een facebook-pagina aanmaakt dan mag je als mentor hieraan meewerken, maar alleen als deze gebruikt worden om school gerelateerde zaken met elkaar uit te wisselen. De mentor maakt duidelijke afspraken met de groep over het gebruik van deze media en over zijn rol (je blijft altijd mentor).

Inleiding

Het actief zijn op sociale media is voor leerlingen belangrijk en kan een positieve bijdrage leveren aan de communicatie met leeftijdsgenoten. Er is ook een keerzijde. Uitingen van leerlingen kunnen de school, de medeleerlingen of medewerkers schaden. De ervaring leert dat leerlingen soms geen besef hebben van de invloed van hun uitingen. Tevens merken we dat ouders vaak niet weten wat hun kinderen doen op sociale media.

Door tijdens lessen en andersoortige activiteiten aandacht te schenken aan Sociale media gebruik neemt Praktijkschool De Noordhoek zijn verantwoordelijkheid. Ouders spelen hier ook een belangrijke rol. Vandaar dat ouders betrokken worden bij dit thema, bijvoorbeeld door het organiseren van thema-avonden.

Praktijkschool De Noordhoek checkt regelmatig hoe op sociale media over de school, medewerkers en leerlingen wordt bericht. Indien de school vaststelt dat in strijd met het protocol is gehandeld, worden maatregelen getroffen.

Stroomschema Sociale Media Protocol leerlingen



Regels

9.	Ik gebruik mijn telefoon en internet volgens de regels van de school
	→ Ik lever mijn telefoon in aan het begin van de les
	→ In de pauze mag ik mijn telefoon gebruiken
	→ Op het internet gebruik ik de websites, die de docent aangeeft op te zoeken
	→ Sociale media gebruik ik op een positieve manier

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij hiervoor door de docent of het MT toestemming is gegeven.

Het plaatsen van beeld- en geluidsopnamen op sociale media is zonder toestemming van betrokkenen niet toegestaan.

Leerlingen nemen op sociale media, als ze zich uitlaten over school, medewerkers en/of medeleerlingen, de fatsoensnormen in acht. Er wordt niet gepest, zwart gemaakt, gestalkt, (bewerkte) foto's geplaatst, gescholden, gediscrimineerd of anderszins beschadigd.

Tegen leerlingen die in strijd met dit protocol handelen worden maatregelen getroffen op basis van het document 'De Veilige School'.

Protocol Veilige School: oneigenlijk gebruik sociale media

Onder oneigenlijk gebruik van sociale media wordt verstaan:

- schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen;
- stalken;
- bedreigen;
- zonder toestemming van betrokkene beeld- en geluidsopnames maken, bewerken en publiceren;
- hacken, waaronder het onder de naam van een ander verzenden van berichten;
- doorsturen, verder verspreiden van berichten waarin een of meer van bovengenoemde aan de orde is.

We willen dat medewerkers, leerlingen en ouders die oneigenlijk gebruik van sociale media signaleren, hiervan melding maken bij de mentor. Als alle geledingen samen optrekken, is een succesvolle bestrijding van het oneigenlijk gebruik van sociale media kansrijker.

A Leerlingen onderling:

1. De leerling en/of ouders nemen contact op met de mentor;
2. De leerling/ouders bewaren de betreffende berichten, afbeeldingen, geluidsopnames;
3. De mentor neemt contact op met het MT;
4. Het MT probeert de na(a)m(en) van de betrokken leerling(en) te achterhalen;
5. Het MT hoort de betrokken leerlingen;
6. Het MT informeert, indien nodig, de ouders van de betrokken leerlingen;
7. Het MT kan de hulp inschakelen van externe deskundigen: politie, jeugdzorg, GGD e.d.;
8. Het MT maakt de afweging tussen het maken van melding en het doen van aangifte bij de politie en bepaalt of dat door het MT gedaan wordt of door de betrokken leerling/ouders;
9. Het MT stelt de eventuele sanctie voor de leerling vast en communiceert die met alle betrokken ouders.

B Leerling - medewerker

Voor de betrokken medewerker:

1. Neem contact op met het MT;
2. Bewaar de betreffende berichten, afbeeldingen, geluidsopnames;
3. Overleg met het MT over de te ondernemen stappen.

Voor het MT:

Overleg met de betrokken medewerker over het verzamelen van alle feiten;

1. Proberen de na(a)m(en) van de betrokken leerling(en) te achterhalen;
2. Hoor de medewerker;
3. Hoor de leerlingen;
4. Informeer de ouders;
5. Het MT kan de hulp inschakelen van het zorgteam, vertrouwenspersoon, CVS en externe deskundigen: politie, jeugdzorg, GGD e.d.;
6. Maak de afweging tussen het maken van melding en het doen van aangifte bij de politie en bepaal of dat door het MT gedaan wordt of door de betrokken medewerker;
7. Vaststellen eventuele sanctie voor de leerling;
8. Zo nodig medewerker doorverwijzen naar bureau slachtofferhulp.

Sociale media in de school

Leerlingen

Leerlingen dienen 'sociale media wijs' te zijn. Ze dienen zich bewust te zijn van de mogelijkheden en de gevaren van sociale media.

Medewerkers

Bij medewerkers zien we een verschil wat betreft kennis over en affiniteit met sociale media. Het is belangrijk dat docenten zich bewust zijn van de rol die sociale media speelt in het leven van leerlingen. En de medewerkers moeten inzicht hebben in de mogelijkheden die sociale media kunnen spelen binnen de onderwijspraktijk.

Ouders

De mentoren besteden aan het begin van het schooljaar aandacht aan dit onderwerp in het contact met de ouders.

School

Sociale media kan een rol spelen bij de werving van nieuwe leerlingen.

Het is verstandig dat een school weet wat er over de school wordt gemeld op sociale media. Ook wil de school weten hoe over personeelsleden wordt gecommuniceerd.

Aanpak:

- Elke leerling zal in het eerste leerjaar een les 'sociale media' volgen;
- Er worden afspraken gemaakt over hoe je actief bent op sociale media;
- In elk leerjaar staat het onderwerp minimaal één keer op de agenda. De school bepaalt zelf voor welke vorm wordt gekozen. Mogelijkheden zijn: een theatervoorstelling, een spreker, een film, een debat;
- Praktijkschool De Noordhoek heeft een **sociale media expert**, bestaande uit de coördinator Sociale Veiligheid;
- Deze expert:
 - volgt op regelmatige basis wat er over de school en medewerkers op sociale media wordt geplaatst;

- meldt aan het MT elke schending van de gedragscode voor medewerkers en het protocol voor de leerlingen;
- adviseert het MT gevraagd en ongevraagd over allerlei aspecten van sociale media gebruik. Denk daarbij aan het gebruik van sociale media in de klas, het toepassen van sociale media om informatie over te brengen en het gebruik van sociale media bij de werving van nieuwe leerlingen;
- betreft leerlingen bij dit thema (bv klankbordgroep);
- vergroot het sociale media-bewustzijn onder medewerkers.

CSV en Vertrouwenspersoon

CSV : Mw. I. Schumacher, aanwezig op ma. t/m vr.

Vertrouwenspersoon : Mw. D. van der Hoeven, aanwezig ma./di./do.

Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer: 0183-625350.

Nuttige website: www.itsuptoyou.nl