

De Noordhoek

Christelijke Praktijkschool



Schoolgids
2026-2027

1. Wie wij zijn

1.1	Onze Christelijke identiteit	2
1.2	Bestuur	3
1.3	Medezeggenschap	4
1.4	Gedragscode	4
1.5	Klachtenregeling	4

2. Wat wij bieden

2.1	Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs	6
2.2	basisondersteuning en extra ondersteuning	7
2.3	De Noordhoek zorgt!	9
2.4	Het praktijkonderwijs	12
2.5	De Brugklas	13
2.6	Entree-opleiding	14
2.7	Stage	14
2.8	Stagiaires en vrijwilligers	14
2.9	Ouder- en jeugd steunpunt samenwerkingsverband (Munio)	15
2.8	Gezonde school	15

3. Praktische zaken

3.1	Contact met school	17
3.2	Communicatie	17
3.3	Privacybeleid	18
3.4	Lestijden	19
3.5	Vakantierooster	19
3.6	Werkweken en excursies	20
3.7	Afwezigheid en verlof	20
3.8	Vervanging bij ziekte of verlof	21
3.9	Gebruik mobiele telefoon	21
3.10	Kluisjescontrole	21

4. Financiële zaken

4.1	Schoolkosten	23
4.2	Kosten door schade	24
4.3	Verzekeringen	24
4.4	Sponsoring	26
4.5	ESF subsidie	26

Bijlagen 27

9 leefregels voor een fijne school	27
------------------------------------	----



1. Wie wij zijn

Identiteit

1.1 Onze Christelijke identiteit

Missie

LOGOS scholengroep staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs. De christelijke waarden en inspiratie uit de Bijbel zijn onze basis en drijfveer. Onze missie is om leerlingen samen voor te bereiden op een zelfstandig en verantwoordelijk leven. Vanuit deze houding dragen we bij aan een samenleving waarin mensen omzien naar elkaar en de wereld.

Vanuit De Noordhoek wordt hieraan specifiek toegevoegd dat de leerlingen op De Noordhoek jongeren vol kansen en mogelijkheden zijn. De Noordhoek is de oefenplaats voor onze leerlingen als het gaat om wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Hierin begeleiden we -samen met anderen- elke leerling naar werk of een vervolgopleiding.

Visie

Als LOGOS scholengroep hebben we de overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich breed en optimaal te ontwikkelen. Het onderwijs op de LOGOS-scholen draagt - in samenwerking met opvoeders en omgeving - bij aan een sterke basis voor het leren en leven van kinderen, als burgers in deze samenleving. Ons werk met en voor de kinderen beïnvloedt de wereld van vandaag én morgen.

Onze christelijke identiteit is onze bestaansgrond en inspiratiebron voor de keuzes die we maken. Van daaruit profileren we ons in de regio als aanbieder van christelijk onderwijs voor elk kind.

Voor De Noordhoek betekent dit specifiek:

- dat iedereen mag leren door te doen;
- dat fouten maken mag;
- dat je mag ontdekken;
- dat methodes niet bindend zijn;
- dat we kijken naar leerdoelen voor iedereen;
- dat ieder mens mag leren;
- dat we kracht halen van binnenuit en en waar nodig van buitenaf;
- dat we als mini-maatschappij mogen oefenen voor die waardige plek in de maatschappij;
- dat de schoolomgeving een veilige plek is, met betrokken mensen, waar we verantwoordelijkheid leren nemen en toe- of verder groeien in vakmanschap;
- dat we dit samen verder mogen uitwerken;
- dat onze C zichtbaar, merkbaar en voelbaar is en zal zijn.

1.2 Bestuur

Als christelijke school zijn wij verbonden met andere christelijke scholen in de regio.

LOGOS scholengroep

voor eigentijds christelijk onderwijs

Scholengroep

LOGOS scholengroep bestaat uit 16 scholen in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe. Circa 2500 leerlingen en 375 medewerkers leren en werken, verdeeld over onze scholen:

- 13 basisscholen
- 1 school voor speciaal basisonderwijs (sbo)
- 1 school voor zeer moeilijk lerende kinderen (zml-(v)so)
- 1 praktijkschool (pro-vo)

Ambities

De ambities van de Logos-scholengroep zijn verwoord in ons koersplan *Samen leren leven*. Deze strategische koers is uitgewerkt in vier beleidspijlers:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe
- Samen verantwoordelijk

Elke LOGOS-school geeft inkleuring aan deze vier beleidsthema's, passend bij de eigenheid van de school.

Het koersplan is te lezen via www.logos-scholengroep.nl.



Contactgegevens

LOGOS scholengroep

Meent 24

4141 AC Leerdam

T 0345 - 63 79 80

E admin@logos-scholengroep.nl

W www.logos-scholengroep.nl

Bestuurder: dhr. J.P.G.A. (Jan) Straver MSc MEd

Binnen De Noordhoek werken we planmatig binnen de 4 beleidsthema's. We doen dit vanuit onze zorgvuldig afgewogen kernwaarden:

- betrokkenheid
- verantwoordelijkheid
- vakmanschap
- veiligheid

1.3 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) adviseert het schoolbestuur over belangrijke beslissingen, zoals het onderwijsbeleid en de financiën. Naast advies moet de MR voor sommige zaken ook instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

Samen zorgen wij ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en de belangen van de ouders en het personeel van onze school worden behartigd.

U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen, deze zijn over het algemeen openbaar.

De MR bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders.

Voor de ouders:

- Mw. Van Doorn
- Dhr. Van Doesburg
- Mw. Joosen

Voor het personeel:

- Mw. Hartlief
- Mw Van den Heerik
- Dhr. Dekker

Heeft u zaken die u besproken wilt zien door de MR, wilt u een vergadering bijwonen, of heeft u vragen?

Stuur dan een mail naar mr.noordhoek@logos-scholengroep.nl

1.4 Gedragscode

LOGOS wil in de hele organisatie een veilig klimaat scheppen, dat je herkent aan respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.

Om hieraan te werken hebben we een gedragscode opgesteld. Deze is bestemd voor alle mensen die nauw bij LOGOS betrokken zijn: de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die in de scholen hun werk doen. (Professioneel én vrijwillig.) We verwachten dat al deze mensen zich aan deze gedragscode houden. De gedragscode staat op de website van LOGOS, je kunt de gedragscode ook opvragen bij de directeur.

Rookvrije scholen en schoolpleinen

Alle scholen en schoolterreinen zijn geheel rookvrij, dit geldt voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers; zonder uitzondering. Je mag niet roken (of varianten hierop als vaperen, snus, etc.) in de schoolgebouwen en de buitenruimte die bij de school- of onderwijslocatie behoort.

1.5 Klachtenregeling

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling. Degene die de klacht indient en LOGOS moeten zich daaraan houden.

Begin op schoolniveau

Heb je een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op school: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die je vertrouwelijk kunt raadplegen. Vaak is dat een leerkracht. De naam van deze persoon is vermeld in de schoolgids.

Kom je er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur (cvb). Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (mw. P. Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 /dhr. T. Koot, kootadvies@gmail.com ; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen je – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Kom je met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het cvb toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt je hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697

F 070-3020836

E info@gcbo.nl

Meer informatie en reglement via: [gcbo](http://gcbo.nl).

2. Wat wij bieden

2.1 Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs

De Noordhoek telt ruim 190 leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Door de kleinschaligheid van de school is het hele team nauw betrokken bij de ontwikkeling van de leerling. We streven naar een rustig schoolklimaat. We doen dat vanuit de 4 eerder genoemde kernwaarden.

We werken met:

- kleine klassen van maximaal 13 leerlingen
- gestructureerde lessen
- duidelijke schoolregels
- een individuele (gedrags)aanpak, waar nodig

Allemaal anders, ieder zijn talent, ieder mens is uniek, met eigen mogelijkheden en talenten. Met elkaar zoeken we naar de groei en ontwikkeling van ieder individu. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: Voor elke leerling een waardige plek in de samenleving.

Bij ons staat de leerling centraal. We hebben oog voor wat de maatschappij van mensen en, voor ons in het bijzonder, van jongeren vraagt. Het onderwijs en de zorg binnen onze school wordt aangeboden door goed opgeleide professionals, die de sleutel vormen binnen ons onderwijs.

Voor iedere leerling die start op De Noordhoek maakt de school een startdocument met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat wat de verwachte ontwikkeling is voor de leerling op school. We gebruiken hiervoor informatie uit het onderwijskundig rapport, eventueel aanvullend onderzoek, gesprekken met ouders/verzorgers en gesprekken met de vorige school. Daarna zal het OPP opgenomen worden in het groeidocument en het MOP (mijn ontwikkelingsplan)

Mijn ontwikkelingsplan (MOP)

Samen met de leerling bespreekt de mentor de leerdoelen voor de komende periode en de ondersteuning die daarbij nodig is. In samenspraak met de ouders/verzorgers worden deze doelen vastgesteld. Het OPP is hierbij een document dat vooral de mentor inzicht geeft in de mogelijkheden van de leerling. Het OPP en het “mijn ontwikkelingsplan” (MOP) vormen samen een groeidocument waarin we de persoonlijke ontwikkeling van uw kind volgen. Drie keer per jaar wordt de voortgang met de ouders/verzorgers en de leerling besproken. Wanneer dit noodzakelijk is wordt het OOP van de leerling aangepast door de orthopedagoog.

2.2 basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning
• Mentor is aanspreekpunt voor leerling, thuis en school • Ontwikkelgesprekken (leerling<>mentor) (4x/jaar) • OPP/MOP • Voortgangsgesprekken (leerling<>mentor<>thuis) (3x/jaar) • Perspectiefoverleg (3x/jaar) • Werken aan doelen (didactisch en sociaal emotioneel > zie afspraken) • TA-lokaal • PSV (Persoonlijke Sociale Vorming gebaseerd op Rots & Water) (leerjaar 1) • Groepsvorming via Indus (onderbouw) • Start van de dag met 'Mentor Moment' (onderbouw 4-5 dagen, bovenbouw 1-2 dagen) • Kleine klassen (10-14 leerlingen) • ZeZo (vak) les in 'hoe zorg ik voor mezelf in het leven, deze maatschappij'
Vanaf leerjaar 3 • Elke leerling krijgt 30 uur stagebegeleiding per jaar (stage zoeken, stage afstemming, stagebezoeken, administratieve verwerking)

Ondersteuningslaag 1 (Basisondersteuning +)
<i>Ondersteuningslaag 1 is een ondersteuningslaag + op de basisondersteuning. Deze ondersteuning geldt niet voor elke leerling in de basis, maar biedt iets extra's tov de basisondersteuning. Binnen Ondersteuningslaag 1 worden er nog geen specifieke begeleidingsdoelen opgesteld.</i>
Mentor in overleg met ZT
• Intensief mentor contact (>> door mentor zelf). Bijv. 1x per week 1x per 2 weken • Leerlingbespreking: mentor stemt onderling met ZC af • Dyslexie: aanbieden van vaardigheden om ermee om te leren gaan (dyslexiespecialist i.s.m. de mentor) • Onder-/Bovenbouwoverleg: de mentor brengt de leerling in met een ondersteuningsvraag • Ondersteuning Rekenen / Nederlands • Huiswerkbegeleiding • Logopedie • Leerling inbrengen bij het ZT (ondersteuningsvraag/zorgvraag via Presentis) • Sportpunt Gorinchem Beweegt • Verzuimcoördinator en zorgteam is betrokken i.v.m. verzuim • NT2 (taalondersteuning) • Huisbezoek Schoolmaatschappelijkwerk

Ondersteuningslaag 2
Mentor en ZT in afstemming, actie van beide kanten
• Begeleiding Orthopedagoog • Begeleiding Schoolmaatschappelijk werk • Begeleiding Zorgbegeleider • Begeleiding Teamleider • Check In - Check Out • RT ondersteuning • Begeleiding Eddee (intern)
• Intern zorgteam • Afstemming ZT met SPO'er • PMT extern (met daarbij (intensief) contact Noordhoek & Begeleiding) • Therapie Begeleiding (extern, met daarbij (intensief) contact Noordhoek & Begeleiding)

Ondersteuningslaag 3
ZT in afstemming met de mentor
<i>Mentor blijft de basisondersteuning doen, maar het ZT is volledig actief betrokken.</i>
• Maatwerk in het rooster (vastleggen in OPP) • Interne stage door stage-uitval (stagecontract intern - korte periode) • Zorgwekkend verzuim (veel ziekmeldingen, veel afwezigheid): afstemming VC
• Aanvullende diagnostiek (intern Orthopedagoog extern) • Extern zorgteam (Groot overleg: leerplicht, jeugdverpleegkundige, jeugdarts, externe hulpverlening) • SPO'er is actief betrokken • Ambulante begeleiding cluster 1, 2, 3 • Wijkagent

Ondersteuningslaag 4
ZT in regie, mentor (en stage) worden geïnformeerd.
• Maatwerktraject onderwijs (zoals zorgboerderij)
• Thuiszitters: traject met externe hulp & leerplicht • Belastbaarheid: Zorg is voorliggend op Onderwijs • OPDC - Onderwijsvoorziening Munio • ZOW (Zorg Onderwijs Werk)

Ondersteuningslaag 5
Handelingsverleggen
• Doorverwijzen naar een andere vorm van onderwijs

2.3 De Noordhoek zorgt!

Onze kracht ligt in de intensieve begeleiding en zorg voor de leerling. Daarbij is het belangrijk, dat alle betrokkenen een actieve rol hebben in dit proces. Alle betrokkenen in dit proces zijn onmisbaar. Daarom is het van belang om helder en op tijd met elkaar te communiceren.

De mentor

Voor ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt. Door het jaar heen zijn er verschillende contactmomenten:

- informatieavonden
- voortgangsgesprekken

Het is bij ons gebruikelijk om intensief contact te hebben. We houden van korte lijnen en verwachten van u dat u tijdens de georganiseerde momenten op school aanwezig bent om over de ontwikkeling van uw zoon/ dochter te spreken. De mentoren geven theorie en/of praktijklessen. Niet iedere docent is mentor.

Het zorgteam

De eerste contacten rondom de aanmelding verlopen via de zorgcoördinator. De zorgcoördinator maakt deel uit van het zorgteam. Ons zorgteam heeft veel expertise in huis en bestaat uit:

- orthopedagoog, mw. L. Nugteren-Snijder/mw. R. van Anel
- schoolmaatschappelijk werker, mw. D. van der Hoeven
- zorgcoördinator, mw. J. Sterkenburg/ mw. E. voor de Poorte
- logopedist, mw. H. van Zanten
- verzuimcoördinator, mw. A. van den Bosch
- zorgbegeleider, mw. A. Bootsma

De personeelsleden die een onderwijsondersteunende taak binnen het zorgteam hebben zijn:

De orthopedagoog

De orthopedagoog is onderdeel van het zorgteam. Bij aanmelding van een nieuwe leerling op de Noordhoek bekijkt de orthopedagoog het dossier en adviseert over toelating. Munio, het samenwerkingsverband, bepaalt vervolgens of een leerling een toelaatbaarheidsverklaring ontvangt.

De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en vertaalt deze naar handelingsgerichte adviezen voor de docenten. Deze staan beschreven in het groeidocument dat voor iedere leerling wordt gemaakt.

Soms zijn er vragen over de onderwijsbehoeften van een leerling. De orthopedagoog kan dan onderzoek doen. Dit gaat altijd in overleg met de leerling en de ouders. Daarnaast kan de orthopedagoog leerlingen begeleiden als er bijvoorbeeld sprake is van verminderd welbevinden of andere problemen die op school spelen. Als intensievere hulp nodig is, denkt de orthopedagoog mee over het vervolgtraject.

De schoolmaatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende kan de ouders van dienst zijn bij het zoeken naar antwoorden op vragen thuis, die belangrijk kunnen zijn voor het gedrag van de leerling, zoals schoolverzuim e.d. De maatschappelijk werkende heeft eveneens zitting in het zorgteam.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen de school en maakt deel uit van het zorgteam. Zij zorgt er tevens voor dat de leerlingen die op een bepaald tijdstip extra zorg behoeven, die zorg ook krijgen. Dit zijn vaak problemen op didactisch en sociaal- emotioneel gebied.

De logopedist

De logopedist test en observeert alle nieuwe leerlingen op school. Tijdens de logopedie wordt er zoveel mogelijk gewerkt aan: (slecht verstaanbaar) spreken, kleine woordenschat, zinsbouw, etc. Ouders worden geïnformeerd wanneer hun zoon/dochter logopedie krijgt.

De zorgbegeleider

De zorgbegeleider begeleidt leerlingen die, op sociaal-emotioneel gebied, extra ondersteuning nodig hebben. De zorgbegeleider is ook de schakel tussen school en externe partners, zoals bijvoorbeeld het sociaal team van de gemeente, zorgorganisatie (Eddee), etc.

Overige ondersteunende en coördinerende functie/taken:**Stagecoördinator**

De stagecoördinator coördineert alle werkzaamheden op het stagekantoor en onderhoudt interne en externe contacten. Hij begeleidt de stagedocenten bij hun werkzaamheden. Hij zorgt ervoor dat er continuïteit zit in de organisatie voor wat betreft de begeleiding en nazorg van de stage. Ook neemt hij deel aan regionaal overleg met ROC's en collega-praktijkscholen.

Coördinator Sociale Veiligheid

Op De Noordhoek willen we dat leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen. Als team werken we hier samen aan met alle betrokkenen in onze school. Pesten hoort daar niet bij en dit gedrag weren, staat bij alle medewerkers hoog op de agenda. Heeft u hier vragen over of wilt u hulp omdat uw kind zich niet veilig voelt, dan kunt u contact opnemen met de mentor. U kunt ook contact opnemen met de coördinator Sociale Veiligheid, mw. I. Schumacher.

De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator houdt overzicht van de aan- en afwezigheid van leerlingen en handhaaft het verzuimbeleid. Verder vangt zij leerlingen op die onder lestijd de behoefte hebben om op een rustige plek, het zogenaamde TA-lokaal (Taak Apart) buiten de klas te werken of een gesprekje nodig hebben om daarna de les te kunnen vervolgen.

De roostermaker

De roostermaker maakt aan het begin van het schooljaar het rooster voor iedere leerling en medewerker. Gedurende het jaar wordt het rooster aangepast wanneer nodig (verlof, ziekte, veranderingen van het oorspronkelijk rooster (fotograaf, excursies, toetsen, etc.). Daarnaast maakt de roostermaker alle andere voorkomende roosters en doen ze een deel van de administratieve taken.

Docent

De Noordhoek kent 2 type docenten, nl de theoriedocenten en de praktijkdocenten. Een aantal docenten heeft een dubbele rol en geeft zowel theorie- als praktijkvakken. Vrijwel alle docenten zijn mentor van een groep.

(Technisch) onderwijsassistent

De (technisch) onderwijsassistenten assisteren de docenten bij vrijwel alle (praktijk)vakken. Deze vakken kunnen uitgesproken technisch van karakter zijn. Zij assisteren echter ook bij theorievakken en begeleiden daar leerlingen. De (technisch) onderwijsassistent werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van een docent.

De administratie

De administratief medewerker bedient de telefooncentrale, doet schooladministratie, financiële administratie en alle voorkomende werkzaamheden op dit gebied.

De conciërge

De conciërge zorgt ervoor dat de gebouwen waar de leerlingen en personeel in werken in goede conditie zijn. Hij doet het kleine onderhoudswerk zelf en organiseert de grotere "klussen". Daarnaast zorgt hij dat de overige voorzieningen (koffie, thee, toiletartikelen, etc.) op orde zijn. De conciërge zorgt voor een opgeruimde school en is mede verantwoordelijk voor het toezicht tijdens pauzes. De conciërge is het "gezicht" van de school en assisteert in alle voorkomende werkzaamheden.

Het MT

Het MT bestaat uit een directeur en twee teamleiders: een teamleider Zorg en een teamleider Onderwijs. De teamleider zorg stuurt het zorgteam aan, de teamleider onderwijs is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de doorgaande lijn. Beiden hebben een helder takenpakket op hun eigen aandachtsgebied en zijn ook deels verantwoordelijk voor een aantal organisatorische taken. De directeur is onderwijskundig leider en eindverantwoordelijk voor het personeel, het onderwijs, de financiën, het gebouw, etc.

Externe organisaties waarmee nauw wordt samengewerkt

Samenwerkingsverband VO 28.14 Passend Onderwijs Gorinchem e.o. (Munio)

De scholen binnen SWV VO Munio werken gezamenlijk aan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en streven naar goede zorg voor iedere leerling. De Noordhoek kan een beroep doen op de expertise en ondersteuning van deze zorgkoepel.

Bezoek en postadres: Dr. van Stratenweg 15, 4205 LA GORINCHEM

T 0183-660641

E info@munio.nl

De Jeugdarts

De jeugdarts, mw. A. Bylykbashi, biedt ondersteuning aan het zorgteam. Een leerling kan door de jeugdarts gezien worden om te zien of er lichamelijke of geestelijke klachten zijn. Zo nodig wordt er doorverwezen naar een medisch specialist. Wanneer u de jeugdarts wilt spreken, dan kan dat kenbaar gemaakt worden aan de mentor van de klas waarin de leerling zit.

2.4 Het praktijkonderwijs

Leren door doen en leren doen, dat is waar ons onderwijs zich op richt. In alle leerjaren werken we met een op maat gemaakt onderwijsprogramma.

De onderbouw

In de onderbouw (klas 1 en 2) staat het leren van basisvaardigheden, basiskennis en een goede werkhouding centraal. In de praktijk- en theorielessen werken we binnen de domeinen: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. (Skills For Life en werknemersvaardigheden).

De bovenbouw

Het onderwijsprogramma in de bovenbouw (klas 3 t/m 5) richt zich steeds specifiek op de arbeidsvaardigheden (beroepsgerichte vaardigheden). Dit vergroot de kansen op de arbeidsmarkt.

Onderwijsaanbod

Afhankelijk van het leerjaar en het perspectief van de leerling is er een ruimer aanbod dan onderstaande vakken. Te denken valt aan: levensbeschouwing, CKVT (Cultuur, Kunst, Vrije tijd), verkeer, Sociale Vaardigheden, veiligheid, stagevoorbereiding, eigen leerplan, LOB, EHBO etc.

Wij bieden de volgende theorievakken aan:

- Nederlands
- Rekenen en Wiskunde
- Digitale geletterdheid (ICT)
- Burgerschap
- Zelfzorg
- Engels

Wij bieden de volgende 7 praktijkvakken aan:

- Horeca
- Techniek
- Zorg
- Dienstverlening
- Bouw
- Plant*
- Dier*

** in de onderbouw zijn de vakken samengevoegd.*

Branchegerichte Cursussen

Om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, vinden wij het als school heel belangrijk om Branchegerichte Cursussen (BGC's) aan te bieden. Bij een succesvolle afronding van een cursus heeft de leerling een landelijk erkend certificaat in handen. Op dit moment bieden we de volgende BGC's aan:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• BGC Werken in de keuken• BGC Werken in de supermarkt & Werken in de winkel• BGC Werken in het schoolmagazijn• BGC Werken in de diervverzorging• BGC Werken in het groen• BGC Auto schoonmaken• BGC Autotechniek• BGC Werken in de metaal• BGC Sign Monteur• BGC Werken in de elektronische installatietechniek• BGC Werken in de werktuigkundige installatietechniek | <ul style="list-style-type: none">• BGC Fietstechniek• BGC Werken in de houtbranche• BGC Werken in de bouw• BGC Werken in het schildersbedrijf• BGC Werken in de schoonmaak – microvezel & traditioneel• BGC Werken in een kapsalon• VCA-Basis• Opleiding Lerend Florist-Bloem Pro• MAG lassen• Heftruck |
|--|---|

2.5 De Brugklas

Soms is nog niet helemaal duidelijk of uw kind beter op het vmbo past of in het Praktijkonderwijs. De Brugklas biedt één schooljaar extra de tijd om dit te ontdekken! De brugklas geeft deze groep leerlingen een extra jaar, voordat de keuze gemaakt wordt. Het doel van de brugklas is het laten kennismaken van beide vormen van onderwijs (vmbo en praktijkonderwijs) om daarna een bewuste, passende keuze te maken.

Doelgroep:

- IQ ongeveer tussen de 70-80;
- leerachterstanden op 2 (of meer) gebieden;
- de leerling voldoet nagenoeg aan de criteria voor Praktijkonderwijs (PrO) en vmbo lwoo;
- de leerling heeft op didactisch gebied groei laten zien in de eindgroep;
- er is twijfel bij de school van herkomst;
- op sociaal-emotioneel gebied is de leerling toelaatbaar binnen het PrO.

Wat biedt De Brugklas:

- kleine groep (ongeveer 12 leerlingen);
- overzichtelijke omgeving;
- duidelijk rooster met weinig wisselingen;
- theorievakken op vmbo niveau (Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde, Biologie en Wereldoriëntatie);
- toetsing op vmbo niveau om aansluiting met leerjaar 2 vmbo basis mogelijk te maken;
- praktijklessen binnen de 7 sectoren van het praktijkonderwijs;
- veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (tijdens mentorlessen, studielessen en lessen voor sociale vaardigheden met de methode Leefstijl en de les INDUS.);
- leren leren: Hoe leer je? Hoe plan je je huiswerk? Hoe gebruik ik mijn agenda;
- uitgebreide praktijkbegeleiding (zoals in het Praktijkonderwijs);
- uitgebreide zorgstructuur (van het Praktijkonderwijs en De Windroos);
- succeservaring opdoen;
- docenten met sterke pedagogisch- didactische eigenschappen, gericht op de mogelijkheden van leerlingen.

Schema opbouw leerjaren Praktijkonderwijs en Brugklas

	Theorie	Praktijk	Stage
Leerjaar 1 pro*	16	16	
Brugklas 1*	24	8	
Leerjaar 2 pro*	17	11	4
Leerjaar 3 pro**	14	7	16
Leerjaar 4 pro	6	7	24
Leerjaar 4 pro/theorie	12	5,25	16
Leerjaar 5 pro	4	0	32
Leerjaar 5 entree	15	5	16

*leerjaar 1 en 2 starten iedere dag met een mentor moment (20 min) en sluiten de dag af met een mentor moment (15 min)

** leerjaar 3 heeft 1x per week een mentor moment bij de start van de dag (20 min)

De uren sport zijn toegevoegd aan de uren voor praktijk

2.6 Entree-opleiding

De entreeopleiding wordt in de 5e klas aangeboden en is een smalle, beroepsgerichte assistent opleiding. Wat de leerling moet kennen en kunnen aan het einde van de entreeopleiding, staat in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bevat één of meerdere kwalificaties rondom een bepaalde beroepsgroep. Tijdens de entreeopleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage in een geaccrediteerd leerbedrijf. Deze stage wordt beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd. De entree-opleiding wordt afgesloten met een door het DaVinci College afgenomen praktijkexamen. Hiermee wordt een officieel mbo niveau 1-diploma behaald. Voor sommige leerlingen geeft het diploma toegang tot een vervolgopleiding op mbo niveau 2.

2.7 Stage

Stage

Stage lopen is dé manier van leren in de praktijk. Het is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Ons stageteam zorgt voor de juiste begeleiding. In nauwe samenwerking met een groot netwerk aan stage-bedrijven en sociale voorzieningen vinden we steeds opnieuw een passende leerplek voor elke leerling.

Begeleid stage

Voor veel leerlingen is de overstap op jonge leeftijd van school naar een bedrijf of instelling behoorlijk groot, ook al betreft het maar twee dagen per week. Om deze stap beter te begeleiden gaan de leerlingen in leerjaar 2 in groepen van circa 4 leerlingen op begeleid stage. Ze doen dat in alle richtingen, die ook op school worden aangeboden binnen de praktijkvakken. Onder begeleiding van een medewerker van De Noordhoek wordt er stage-ervaring opgedaan bij verschillende bedrijven en instellingen. Het aanleren van een goede werkhouding (werknemersvaardigheden) en het opdoen van werkervaring is belangrijk.

Stage in de bovenbouw

In klas 3 lopen de leerlingen 2 dagen stage in een bedrijf naar keuze. Dit gebeurt in overleg met het stageteam. In klas 4 en 5 lopen de leerlingen 2, 3 of 4 dagen stage. Dit wordt bepaald door het uitstroomperspectief van de leerling. De keuze voor het stagebedrijf is steeds meer gericht op het einddoel: een passende plaats op de arbeidsmarkt.

De bedoeling is dat alle leerlingen een stageperiode van ten hoogste 4 jaar doorlopen. Met de stage wordt in het derde leerjaar gestart. De meeste leerlingen zijn dan 15 jaar. Een stage kan zijn voor één of meerdere dagen per week. Het doel van de stage is de leerling voor te bereiden op het arbeidsproces.

De stage kan plaatsvinden binnen: - het vrije bedrijf - een instelling (bijv. een kinderdagverblijf) - beschermde werkplek.

De ouders/verzorgers worden betrokken bij het zoeken van een geschikte stageplaats. Aan het einde van leerjaar 2, wanneer de leerling aan stage toe is, worden de ouders uitgenodigd op een speciaal hiervoor bestemde ouderavond. De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over stage en het stageproces.

2.8 Stagiaires en vrijwilligers

Ieder jaar staat de De Noordhoek open voor het plaatsen van een aantal stagiaires vanuit het MBO, HBO of de Universiteit. Zij zullen activiteiten verrichten ter ondersteuning van onze leerlingen en/of medewerkers. Dit valt altijd onder de verantwoording van een mentor. Binnen de school werken een aantal vrijwilligers. Zij assisteren de leerkracht tijdens de praktijkvakken en begeleide stage.

2.9 Ouder- en jeugd steunpunt samenwerkingsverband (Munio)

Hebt u vragen over passend onderwijs voor uw zoon of dochter? Of komt u er met de school van uw kind niet goed uit? We nodigen u dan van harte uit om contact met ons op te nemen. Het samenwerkingsverband is een onafhankelijke partner binnen het passend onderwijs en kan een belangrijke rol spelen. We bieden u graag een luisterend oor, geven u informatie en kunnen het gesprek aangaan met u, uw kind en/of de school.

T 0183-730459

E info@munio.nl

2.10 Gezonde school

Praktijkschool De Noordhoek is een Gezonde School. Het kwaliteits vignet 'Gezonde School' is ook verkregen, omdat we onze leerlingen bewust maken van een gezonde levensstijl. Daarnaast is binnen de school het bewegingsonderwijs, gezond eten en leven in het onderwijsprogramma opgenomen.

Voeding

Vignet Gezonde School - themacertificaat voeding

De Gezonde School-aanpak is een werkwijze waarmee wij structureel werken aan gezondheid. Wij voldoen aan de vier pijlers van het Vignet Gezonde School – themacertificaat Voeding:

1. Omgeving:

Onze kantine is in het bezit van een zilveren kantine schaal en voldoet daarmee aan de eisen en richtlijnen van het voedingscentrum. We streven naar een aantrekkelijk en gevarieerd kantineaanbod. Ook doen we ieder jaar mee met het aanbod van EU- schoolfruit waarbij leerlingen in ieder geval 20 weken per schooljaar gratis groente en fruit krijgen aangeboden.

2. Educatie:

In de lessen horeca wordt structureel aandacht besteed aan voeding. Hiervoor gebruiken we het lespakket: mijn werkportfolio; mijn voeding in de leerjaren 1 en 2. Ook bij vakken als o.a. zelfzorg en burgerschap komen onderwerpen van gezond eten en een gezonde leefstijl aan bod.

3. Signaleren:

We hebben inzicht in de voedingsgewoonten en het gewicht van onze jongeren door de gezondheidsmeting van de jeugdverpleegkundige. Eventuele zorgen en problemen rondom voedingsgewoonten worden gesignaleerd en besproken in het zorgteam van de school. Ook informeren wij de jongeren en ouders/verzorgers bij wie zij terecht kunnen voor vragen of hulp rondom voeding en gewicht.

4. Beleid:

Alle bovengenoemde afspraken zijn vastgelegd in het beleid. De jongeren en medewerkers betrekken we actief bij de beleidsvorming. We informeren iedereen actief over het beleid. Tevens wordt het beleid elk schooljaar geëvalueerd.

Voor meer informatie en een uitgebreider kantinebeleid verwijzen we naar onze website onder het kopje formulieren.

Bewegingsonderwijs

Lichamelijke opvoeding In de onderbouw 4 lesuren per week voor de pro-klassen. De brugklas is hierop een uitzondering met 2/3 lesuren per week. De basis van een gezonde leefstijl is bewegen. Ieder kind moet de mogelijkheid krijgen om uitgedaagd te worden op zijn/haar eigen niveau. In de lessen wordt dan ook rekening gehouden met ieders (on)mogelijkheid op motorisch gebied.

Sporttoernooien

Als gymsectie willen wij de kennismaking met andere jaargenoten in een sportieve setting stimuleren. De vaardigheden om positief met elkaar om te leren gaan is iets wat onze leerlingen wel eens lastig vinden. Een sporttoernooi geeft de gelegenheid om hier meer ervaring in te krijgen. Daarnaast is het voor veel leerlingen leuk om de krachten met elkaar te meten. Het schoolvoetbaltoernooi waar we jaarlijks aan deelnemen is een voorbeeld hiervan.

Sportkooi

In de pauze kunnen de leerlingen gebruikmaken van onze sportkooi. Na een aantal uren stil zitten tijdens de theorielessen is het fijn voor onze (beweeglijke) leerlingen om even hun energie kwijt te kunnen.

Sportoriëntatie

In klas 4 en 5 volgen de theorieklassen het vak sportoriëntatie. Hier laten we leerlingen kennis maken met bekende en nieuwe sporten. Daarnaast zou een vervolgstap nog mooier zijn: (weer) aan de slag gaan binnen een sport(vereniging).

Wij hopen de keuze en de stap makkelijker te maken om bij een vereniging te gaan kijken, een les mee te doen of zelfs lid worden. Vanuit de visie op een gezond en sportief leven zou het geweldig zijn om zoveel mogelijk leerlingen aan het sporten te krijgen en te houden.

Sportdagen

Jaarlijks organiseren wij een sportdag voor heel de school, waar het voornamelijk draait om beweging, motivatie en aanmoediging.

3. Praktische zaken

3.1 Contact met school

Contactgegevens

De Noordhoek

Hoefslag 8

4205 NK GORINCHEM

T 0183-625350

E info.noordhoek@logos-scholengroep.nl

Telefoon

De schoolleiding is in principe de hele week op school bereikbaar. Dagelijks kunnen de leerkrachten (mits zij die dag les hebben) gebeld worden op de volgende tijden: Tussen: 08.00 - 08.25 uur en 12.05 - 12.30 uur en na 15.00 uur. Bij geen direct contact kan een boodschap worden ingesproken op de voicemail. Deze boodschappen worden dagelijks beluisterd. Ook kunt u een mail sturen naar info.noordhoek@logos-scholengroep.nl.

Mail

Alle docenten hebben ook een mailadres, bestaande uit hun voornaam.achternaam, gevolgd door: @logos-scholengroep.nl.

Bankrekeningnummers

De school heeft verschillende rekeningnummers:

Algemeen: NL52 ABNA 0449550877

Schoolfonds: NL78 ABNA 0421401494

Stagefonds: NL06 ABNA 0471179892

De middelen die binnenkomen via de vrijwillige ouderbijdrage komen op de rekening van het schoolfonds. Via e-mail ontvangt u een betaalverzoek. In deze mail vindt u een link waarmee u, wanneer u hiertoe besluit, uw bijdrage kan leveren.

Sommige leerlingen ontvangen een stagevergoeding. Dit wordt via de rekening van het stagefonds verrekend.

3.2 Communicatie

Het team van De Noordhoek hecht groot belang aan goed contact met ouders/verzorgers en de leerling. De contacten met ouders/verzorgers worden in eerste instantie onderhouden door de mentor van de leerling. Zo is voor de ouders/verzorgers altijd duidelijk bij wie zij kunnen aankloppen. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond met de mentor. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken (bespreking MOP (Mijn Ontwikkelplan) waarbij we een driehoeksgesprek voeren met de leerling, ouders/verzorgers en school. Een afspraak maken met de mentor is altijd (tussentijds) mogelijk. Daarnaast zijn er algemene informatie-avonden voor ouders en kan een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werkende gepland worden. Alle ouders en bekenden zijn welkom op de jaarlijkse open dag.

Ook informeert De Noordhoek de ouders via:

- De Presentis app. Het is de bedoeling dat ouders/verzorgers via de app inloggen en zo toegang krijgen tot de roosters, resultaten en aanwezigheid, logboek etc. van hun kind. U krijgt op de kennismakingsavond met de mentor de benodigde informatie.
- Het MOP (mijn ontwikkelplan). In het MOP vinden u en de leerling op overzichtelijke wijze de ontwikkeling van de voorliggende periode terug. Het gaat hier om de behaalde cijfers, de doelen waaraan gewerkt wordt, maar ook het uitstroomperspectief, etc. Dit MOP wordt samengesteld uit documenten die binnen Presentis, ons leerlingvolgsysteem, aanwezig zijn. De leerlingen ontvangen geen apart rapport.
- Het 'Noorderlichtje'. In principe wordt er minimaal 5x per schooljaar een nieuwsbrief (Het Noorderlichtje) uitgegeven. Hierin wordt u bijgepraat over de gang van zaken op school en wat er de komende tijd op school staat te gebeuren.
- Incidentele mededelingen.

Tenslotte verwijzen wij naar onze website www.denoordhoek.com.

3.3 Privacybeleid

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen. Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Gebruik beeldmateriaal door school

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de leerlingen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals werkweek, excursies, leuke activiteiten op school en/of stage, etc. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social mediakanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van uw kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van uw kind (tot 16 jaar) worden gepubliceerd. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf beslissen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Gegevens leerlingen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem (Presentis). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Beeldmateriaal van ouders en derden

Ouders die bij schoolse activiteiten foto's en filmpjes maken waarop andere leerlingen dan hun eigen kind staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Schooldirecteuren hebben het recht ouders/opvoeders te verbieden foto- of filmopnames te maken bij schoolse activiteiten als daar aanleiding voor is. Mocht een leerling, ondanks onze zorgvuldigheid, toch tegen de zin van de opvoeders of ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunnen ouders dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval wordt actie ondernomen om de foto of video te (laten) verwijderen.

Meer info

Wilt u meer weten over privacyafspraken binnen LOGOS? Kijk dan op www.logos-scholengroep.nl (Over LOGOS > Privacy). Hier vindt u ook deze LOGOS-documenten:

- Privacyreglement
- Functionaris Gegevensbescherming
- Reglement internet en sociale media

Contactmogelijkheden:

- stafadviseur Pieter Dirk Blom, vanuit LOGOS aanspreekpunt voor privacy (privacy@logos-scholengroep.nl)
- Arnelieke de Bondt, houdt als Functionaris Gegevensbescherming (FG) toezicht op de naleving van de privacyregelgeving (a.debondt@goc-consultants.nl).

3.4 Lestijden

Lesuren ma, do, vr	Tijden onderbouw (klas 1 en 2)	Lesuren di, wo	Tijden onderbouw (klas 1 en 2)	Lesuren	Tijden bovenbouw
1e: mentor moment	08.25 - 08.45	1e: mentor moment	08.25 - 08.45	1e	08.25 - 08.45
2e	08.45 - 09.30	2e	08.45 - 09.30	2e	08.45 - 09.30
3e	09.30 - 10.15	3e	09.30 - 10.15	3e	09.30 - 10.15
Pauze	10.15 - 10.35	Pauze	10.15 - 10.35	Pauze	10.15 - 10.35
4e	10.35 - 11.20	4e	10.35 - 11.20	4e	10.35 - 11.20
5e	11.20 - 12.05	5e	11.20 - 12.05	5e	11.20 - 12.05
Pauze	12.05 - 12.30	Pauze	12.05 - 12.30	Pauze	12.05 - 12.30
6e	12.30 - 13.15			6e	12.30 - 13.15
7e	13.15 - 14.00	6e	12.30 - 13.15	7e	13.15 - 14.00
8e: mentor moment	14.00 - 14.15	7e	13.15 - 14.00	8e	14.00 - 14.45
		8e	14.00 - 14.45	9e	14.45 - 15.30
		9e: mentor moment	14.45 - 15.00	10e	15.30 - 16.00

3.5 Vakantierooster Schoolvakanties 2025 - 2026

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Koningsdag*	27 april 2027
Bevrijdingsdag*	5 mei 2027
Hemelvaartsdag*	6 mei 2027
Pinksteren	16 en 17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

* deze dagen vallen in de meivakantie

In dit schooljaar is er nog een aantal studiedagen en roostervrije dagen ingepland. Deze dagen treft u aan in het overzicht belangrijke data en activiteiten. Deze ontvangt u tijdens de kennismakingsavond en is daarna op de website te vinden.

3.6 Werkweken en excursies

De Noordhoek organiseert voor iedere leerling gedurende de schoolloopbaan 2x een werkweek. Het maakt deel uit van ons onderwijsprogramma. Wij verwachten dat alle leerlingen hieraan deelnemen. In het jaarrooster vindt u welk leerjaar naar de werkweek gaat en welke excursies er voor de andere leerjaren staan gepland.

3.7 Afwezigheid en verlof

Bij ziekte of afwezigheid bent u als ouder verplicht dit vóór 8:25 uur 's morgens, bij voorkeur telefonisch, aan de school door te geven. Loopt uw zoon of dochter stage en valt de afwezigheid op een stagedag, dan moet u altijd zelf het stageadres bellen. Daarna dient ook nog de school geïnformeerd te worden. Is uw zoon of dochter weer hersteld, dan dient uw zoon of dochter dit, op de eerste dag dat ze weer op school zijn bij de conciërge of administratie, te melden. Op de dagen dat uw kind ziek is ontvangt u een melding en het verzoek een betermeldbriefje in te vullen. Deze melding en het betermeldbriefje ontvangt u per mail.

Voor een bezoek aan een dokter of tandarts vragen we u zoveel mogelijk rekening te houden met school en deze afspraken te plannen op een vrije ochtend of middag. Mocht een afspraak niet anders gepland kunnen worden, dan moet hiervoor vooraf een verzoek gedaan worden door een afwezigheidsformulier in te vullen. Dit formulier is bij de administratie te verkrijgen of via de website te downloaden. Het formulier kan bij de conciërge of bij de administratie ingeleverd worden.

Onwettig afwezig

Indien de school niet op de hoogte is van de afwezigheid van een leerling, dan wordt dit beschouwd als ongeoorloofd afwezig. Per dag worden absentielijsten bijgehouden. Is er voor 8:25 uur geen bericht van verhindering ontvangen, dan wordt telefonisch contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Horen wij niets, dan zijn wij genooddaakt de leerling ongeoorloofd afwezig te melden. Heeft een leerling in een periode veel ongeoorloofd verzuim, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Dit is een wettelijke verplichting waaraan de school moet voldoen. De leerplichtambtenaar kan de ouders/verzorgers een boete opleggen. Bij veel ziekteverzuim zal de schoolarts ingeschakeld worden om de gezondheidsproblemen van de leerling in kaart te brengen. Hieronder het overzicht van acties die gelden bij ongeoorloofd verzuim.

3x Te laat	Halffuur nakomen Bericht ouders
6x Te laat	08:00 uur melden, lesuur nakomen Bericht ouders
9x Te laat	Blokweek (Elke schooldag van 08:00-16:00 er zijn.) Melding Leerplicht door de school (telefonisch) contact met ouders
12x Te laat	Per keer te laat: blokweek Gesprek met ouders op school Melding Leerplicht door de school
15x Te laat	Maatwerk Melding Leerplicht door de school

Verlof

Alleen in bijzondere gevallen mag er vrij gegeven worden. Bijvoorbeeld bij een jubileum van ouders of grootouders of de trouwerij van broer of zus. U kunt hier schriftelijk een verzoek voor indienen. De school verzoekt de ouders er rekening mee te houden dat er buiten de vakantieregeling geen vrij gegeven kan worden. Alleen als het zeer dringend is of als er een zeer gegronde reden is, kan aan de schoolleiding toestemming gevraagd worden om van het vakantierooster af te mogen wijken. De verlof en verzuimregeling kunt u lezen op de website van de school onder het kopje “verlof”

3.8 Vervanging bij ziekte of verlof

Een docent kan afwezig zijn door ziekte, verlof of bijscholing. Hij of zij wordt dan, indien mogelijk, vervangen. Bij onverwachte afwezigheid wordt eerst geprobeerd om een eigen docent die parttime werkt, in te schakelen. Gelukkig is die vaak bereid zijn of haar medewerking te verlenen. Lukt dit niet, dan kan er intern naar een andere oplossing worden gezocht. Een klas naar huis sturen is een maatregel die wordt toegepast als er geen andere mogelijkheden meer zijn, bijvoorbeeld als er een aantal docenten tegelijk ziek of afwezig zijn en er geen vervanging voorhanden is. Ouders/verzorgers en leerlingen ontvangen hierover informatie via de app, mail of telefonisch.

3.9 Gebruik mobiele telefoon

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is De Noordhoek een telefoon vrije school. Tussen 8.00 uur en 16.00 uur is de mobiele telefoon niet meer te zien.

Veiligheid:

De telefoons worden niet meer gebruikt en zijn niet meer zichtbaar (en hoorbaar) tussen 8:00 uur en 16:00 uur binnen en buiten (op het plein of in het zicht van) De Noordhoek.

Verantwoordelijkheid:

We geloven erin dat ‘verantwoordelijkheid dragen en nemen’ een leerproces is. Daarom is er een opbouw in het dragen en nemen van verantwoordelijkheid van de leerling. Maar ook u als ouder(s)/verzorger(s) en wij als school hebben de verantwoordelijkheid dit beleid te steunen met het oog op de ontwikkeling van onze leerlingen en uw kind(eren).

Vakmanschap:

Het Praktijkonderwijs leidt jongeren op tot werknemers in de maatschappij. Hierbij hoort, dat werknemers niet voortdurend op hun telefoon zitten (FOMO: Fear Of Missing Out). Het aanleren van ‘offline’ mogen en moeten zijn, is hierbij een groot onderdeel van vakmanschap.

Betrokkenheid:

Door de afwezigheid van mobiele telefoons (en daarmee alle sociale media) zal de leerling minder afgeleid worden. Hierdoor is de betrokkenheid tot het leerproces en de betrokkenheid tot live-contact (tot elkaar) groter.

3.10 Kluisjescontrole

1. De school heeft een wettelijke zorgplicht om te zorgen voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.
2. De kluisjes zijn en blijven eigendom van de school en worden aan de leerling in bruikleen gegeven voor het opbergen van schoolgerelateerde zaken en persoonlijke eigendommen (zoals jassen en tassen, gymspullen, werkschoenen, etc).
3. Dit protocol wordt opgenomen in/gekoppeld aan het schoolreglement, waarmee de leerling en diens wettelijke vertegenwoordigers bij inschrijving akkoord zijn gegaan. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met dit beleid.

Artikel 2: Soorten controles

De school onderscheidt twee soorten controles:

1. **Preventieve controle:** Een algemene, vaak steekproefsgewijze controle van (een rij) kluisjes. Dit kan vooraf worden aangekondigd (bijvoorbeeld in de week voor de kerstvakantie in verband met vuurwerk). Het doel is preventie en hygiëne.
2. **Controle bij gerede verdenking (repressief):** Een gerichte controle van het kluisje van één specifieke leerling. Dit vindt uitsluitend plaats wanneer er een concreet vermoeden is van een overtreding van het schoolreglement of de wet (bijvoorbeeld bij een vermoeden van diefstal, of het bezit van drugs, wapens of vuurwerk).

Artikel 3: Uitvoering van de controle

1. De controle wordt altijd uitgevoerd door minimaal **twee personeelsleden** (bijvoorbeeld de schoolleiding en/of de conciërge) om de zorgvuldigheid te waarborgen.
2. De school maakt bij het openen van de kluisjes gebruik van een hoofdsleutel (loper).
3. **Rol van de politie:** De school heeft de regie over de controle. De politie kan op verzoek van de school op de achtergrond aanwezig zijn ter ondersteuning of preventie, maar de politie heeft geen zelfstandige bevoegdheid om kluisjes te openen, tenzij er sprake is van een formele strafrechtelijke verdenking en een zoekingsbevel.

Artikel 4: Persoonlijke eigendommen (Tassen en Jassen)

1. Het kluisje zelf mag door de school worden geopend.
2. Voor goederen die zich in het kluisje bevinden en die vallen onder de persoonlijke levenssfeer van de leerling (zoals een gesloten tas of de zakken van een jas), geldt dat deze in principe **alleen worden gecontroleerd in aanwezigheid van de leerling** en nadat de leerling is gevraagd hiervoor toestemming te geven (of de tas zelf open te maken).
3. Indien de leerling weigert mee te werken, mag de schoolmedewerker de tas niet zelf openmaken, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie (direct gevaar voor de veiligheid). Wel kan weigering leiden tot schorsing of het inschakelen van de politie.
4. Schoolpersoneel mag en zal de leerling **nooit fouilleren** (aan het lichaam voelen). Dit is een exclusieve bevoegdheid van de politie.

Artikel 5: Bevindingen en Maatregelen

1. Indien er niet-toegestane spullen worden aangetroffen (zoals alcohol, milde rookwaren of milde vormen van vuurwerk), worden deze door de school in beslag genomen. De ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.
2. Indien er wettelijk verboden zaken worden aangetroffen die een ernstig gevaar vormen (zoals harddrugs, illegale wapens of zwaar professioneel vuurwerk):
 - Wordt de situatie direct bevroren (indien mogelijk worden er foto's gemaakt).
 - Worden de goederen overgedragen aan de politie.
 - Wordt er aangifte of melding gedaan bij de politie.
3. Van elke controle waarbij goederen in beslag worden genomen, wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat wordt toegevoegd aan het dossier van de leerling.

4. Financiële zaken

4.1 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten voor haar rekening. Alle scholen in Nederland ontvangen een budget voor materiële en personele kosten. Er zijn verschillende soorten kosten:

Categorie 1:

Schoolboeken en lesmaterialen die voor een bepaald leerjaar zijn voorgeschreven. Deze zijn gratis voor leerlingen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt voor iedere leerling een chromebook + oplader beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt een contract opgemaakt dat wordt ondertekend door één van de ouders/verzorgers, de leerling en een vertegenwoordiger van school. Dit Chromebook blijft de gehele schoolperiode bij de leerling. Na het 5e jaar (of bij het verlaten van school in de 4e met een arbeidscontract) wordt de leerling eigenaar van dit apparaat. Bij verlies en/of ernstige beschadiging wordt het apparaat, via school, gerepareerd of vervangen. Deze kosten zijn voor rekening van de ouders/verzorgers.

Categorie 2:

Lesmaterialen zoals veiligheidskleding, veiligheidsschoenen, werkkleding, atlanten, praktijkmaterialen, rekenmachines en woordenboeken. Maar onder deze categorie vallen ook de kosten van bijvoorbeeld de kluisjes en het gymshirt. De overheid betaalt hier niet voor, waardoor we een bijdrage vragen aan ouder(s) en verzorger(s). Deze bijdrage is vrijwillig.

Categorie 3:

a: Overige schoolkosten voor extra activiteiten, die binnen ons onderwijscurriculum passen. De school ontvangt hiervoor geen geld vanuit de overheid. Het gaat hierbij om activiteiten rondom vieringen, educatieve voorstellingen, schoolfeesten, sportdagen, etc. Hiervoor vragen we een bijdrage aan ouder(s)/verzorger(s). Deze bijdrage is vrijwillig.

b*: Overige schoolkosten voor extra activiteiten, die binnen ons onderwijscurriculum passen als het gaat om skills for life. De school ontvangt hiervoor geen geld vanuit de overheid. Het gaat hierbij om excursies en werkweken. Hiervoor vragen we een bijdrage aan ouder(s)/verzorger(s). Deze bijdrage is vrijwillig.

** jaarlijks wordt aan het begin van een schooljaar geïnventariseerd of er voldoende draagvlak is om deze activiteiten te organiseren.*

Categorie 4:

Om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten bieden we Branchegerichte Cursussen aan. Deze worden niet door de overheid betaald. Als school zullen wij deze kosten op ons nemen, mits de leerling voldoet aan de juiste inzet, aanwezigheid en werkhouding. Als de leerling hier niet aan voldoet, dan zullen we de kosten voor examinering alsnog bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen.

Vrijwillige schoolbijdrage

Ieder schooljaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten die we als school organiseren. Het is belangrijk te benadrukken dat het een vrijwillige bijdrage betreft.

Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Als er veel minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes voor de extra activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2026-2027 bedraagt € 50 euro per leerling.

Excursies en werkweken

De school organiseert voor alle leerjaren een bijzondere activiteit. Voor de leerjaren 2 en 5 wordt een werkweek georganiseerd, voor de overige leerjaren staat een excursie gepland. Een commissie zal vanuit de school zeer snel data vaststellen, zodat u hier rekening mee kunt houden. U hoort dan ook of en hoeveel kosten er aan verbonden zijn.

Stichting Leergeld

Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van Stichting Leergeld, indien zij binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een laag inkomen hebben vanuit een uitkering of een baan. Stichting Leergeld ondersteunt gezinnen die woonachtig zijn in de regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden, waarvan de kinderen niet ouder zijn dan 18 jaar. U kunt zich als ouder bij de stichting melden door op de website van stichting Leergeld het aanmeldformulier in te vullen: www.leergeldav.nl. Op deze website kunt u ook lezen welke activiteiten door Stichting Leergeld vergoed worden.

4.2 Kosten door schade

Eén van de schoolregels is dat, als iemand iets met opzet of door nalatigheid stuk maakt (bijv. laptop, gereedschap, glas, meubels, enz.) we dat hem of haar laten betalen. Wij informeren de ouders tijdig over een dergelijk voorval. Wij hopen hiermee opzettelijk toegebrachte schade aan ons gebouw zoveel mogelijk te beperken, ook het zoekraken van schoolmaterialen wordt in rekening gebracht (boeken).

4.3 Verzekeringen

Alle scholen van LOGOS scholengroep hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat:

- een schoolongevallenverzekering
- een aansprakelijkheidsverzekering
- een autocascoverzekering, en
- een schadeverzekering inzittenden

Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van het personeel (in de ruimste zin van het woord) van LOGOS. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks gaan van woonadres naar school of naar de plaats waar de school activiteiten plaatsvinden. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot maximaal € 3.000,00 per gebeurtenis), voor zover de eigen zorgverzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering.

Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking. Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

- overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000
- geneeskundige kosten na een ongeval € 3.000 en
- tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 300

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is pas het geval als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daarvoor zelf (of de ouders) verantwoordelijk. De school is alleen aansprakelijk als zij niet heeft voldaan aan de op haar rustende zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit. De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruikmaken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuursbureau.

Autocasco- en inzittende verzekering

De autocasco- en inzittende verzekering dekt schade, die tijdens een dienstreis of schoolactiviteit, ontstaat aan een auto of inzittende. De eigen autoverzekering gaat te allen tijde voor. Alle inzittenden in de auto tijdens of van en naar (buiten) schoolse, dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten zijn gedekt onder de schadeverzekering voor inzittenden.

Onder werknemers verstaat de verzekering in ieder geval:

- stagiaires,
- vrijwilligers,
- inleenkrachten,
- al degenen die deelnemen aan (buiten)schoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen. Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en/of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden is verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.

4.4 Sponsoring

LOGOS Protestants Christelijk Onderwijs, vindt sponsoring van belang. Ten eerste omdat de relatie van de school met de maatschappij versterkt wordt. Maar ook omdat zo onderwijsondersteunende activiteiten bekostigd kunnen worden, waar 'normaal' geen geld voor is. Concreet houdt dit in: de erkenning dat sponsoring een gelijkwaardige relatie inhoudt, waarin de scholen van LOGOS een aantrekkelijke, zelfstandige partner wensen te zijn; dat de pedagogisch/didactische opdracht van de scholen altijd voorop staat; dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De Noordhoek voert een actief beleid ten aanzien van sponsoring. Actief wil zeggen, dat de school zoekt naar partnerschappen met bedrijven en maatschappelijke organisaties. Daarbij kijkt ze wel altijd of dat wat de sponsor aanbiedt past bij onze school en uitgangspunten. Daarnaast is de school open over wat zij aan sponsoring ontvangt en legt hierover ook verantwoording af aan het bestuur.

4.5 ESF subsidie

Ook voor schooljaar 2026-2027 is de ESF-subsidie voor Praktijkscholen en VSO aangevraagd. Jongeren van PrO/VSO-scholen zijn extra kwetsbaar op de arbeidsmarkt. Deze jongeren hebben veelal moeite met het verkrijgen en/of behouden van een baan. Vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF) is voor deze groep 166 miljoen euro beschikbaar gesteld, met als doel het terugdringen van jeugdwerkloosheid en arbeidsinpassing van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Ondanks de stappen die de afgelopen jaren reeds zijn gezet dankzij ESF-subsidie, is het voor jongeren van PrO/VSO-scholen nog altijd niet vanzelfsprekend dat zij een plek op de arbeidsmarkt weten te bemachtigen en te behouden. Uit voorgaande ESF-projecten van gemeente Gorinchem blijkt dat verdere financiële ondersteuning voor verbetering van aansluiting met de regionale arbeidsmarkt essentieel is.

De gemeente Gorinchem heeft voor de PrO/VSO-scholen, gevestigd in de arbeidsmarktregio Gorinchem, ESF-subsidie aangevraagd onder de projectnaam 'Arbeidstoeleiding PrO-vso Gorinchem 2025-2028'. Middels deze ESF-subsidie wil de -coördinerende- gemeente Gorinchem faciliteren dat de PrO/VSO-scholen extra middelen kunnen investeren in arbeidstoeleiding en duurzame arbeidsinpassing/-participatie van leerlingen in dit schooljaar. De Noordhoek kan mede door deze subsidie de branchegerichte cursussen aanbieden en zelfs het aantal uitbreiden.

9 schoolregels

1 Kom op tijd.

Ik ben op tijd in de les.

2 Ruim je spullen op.

Mijn jas en tas hangen aan de kapstok of zitten in mijn kluisje.

Met elkaar houden we de school netjes en schoon.

3 Telefoon in de hoes en in de tas.

Tussen 8:00 en 16:00 uur zie en hoor je mijn telefoon niet.

- In het eerste uur doe ik mijn telefoon in de telefoonhoes.
- In het laatste uur gaat de hoes weer open en stop ik mijn telefoon meteen in mijn tas of zak.

4 Spullen en huiswerk mee.

Ik heb al mijn schoolspullen bij me en mijn huiswerk is af.

5 Wees rustig.

Ik zorg dat het rustig is in de school.

6 Behandel elkaar goed.

Ik ben respectvol (aardig en beleefd) tegen docenten en andere leerlingen.

Als iemand wat zegt over mijn gedrag of taal, luister ik daarnaar.

7 Geen ruzie, raak elkaar niet aan, voorkom conflicten.

Ik maak geen ruzie.

Als er toch een probleem is, los ik dat netjes op (evt. met hulp)

8 Goed omgaan met internet.

Ik gebruik internet en mijn Chromebook alleen voor school en volgens de regels.

9 Geen verboden middelen.

Ik heb geen verboden middelen (zoals drugs, energiedrankjes, vapes, sigaretten of wapens) bij me en ik gebruik ze niet.

*Praktijkonderwijs
Entreeopleiding
Brugklas PrO-vmbo
Dokwerk*

Hoefslag 8 | 4205 NK Gorinchem

T 0183 - 625350 | **E** info.noordhoek@stichting-logos.nl

www.denoordhoek.com

